

แนวทางการปฏิบัติงาน



โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

- กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป
- กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วยกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูปและกิจกรรมยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี ที่ร่วมบูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในแข่งขัน ภายใต้แผนแม่บทการเกษตรและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศและการกระจายรายได้ โดยมีภารกิจด้านการสอนแนะการจัดทำบัญชีและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการแก่วิสาหกิจชุมชน เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้ เกิดความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อสมาชิก และนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดทำบัญชีไปพัฒนาต่อยอดไปสู่การแข่งขัน รวมถึงสามารถเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อนำมาพัฒนาวิสาหกิจชุมชน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการมีความชัดเจนและผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะให้ความชัดเจนในการกำหนดเป้าหมาย กิจกรรม ตัวชี้วัด และผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ในโอกาสนี้ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ให้เป็นผลสำเร็จ

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

การคัดสรรกลุ่มเป้าหมาย

๑

การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

๑

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน

๒

๑. การประเมินความพร้อมและบันทึกข้อตกลง

๓

๒. การวางรูปแบบบัญชีและการควบคุมภายใน

๕

๓. การสอนแนะและติดตามการสอนแนะ

๙

๔. คณะกรรมการวิสาห์กิจชุมชน

๑๒

• บันทึกข้อมูลทะเบียน

• การประเมินผลการอบรม

• การติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชี

๕. การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๑๔

- กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป และ

- กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

และการติดตามประเมินผลการอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน

๖. ตัวชี้วัด และการรายงานผลงานเสนอผู้บริหาร

๑๖

ตารางแผนภาพ

แผนภาพที่ ๑ ขั้นตอนการวางแผนงานสอนแนะ

๒

แผนภาพที่ ๒ ความเชื่อมโยงของข้อมูลจากการประเมินความพร้อมกับเอกสารฯ และสมุดบัญชี

๖

แผนภาพที่ ๓ ความเชื่อมโยงของข้อมูลจากการประเมินความพร้อมกับการใช้เครื่องมือ

ในการจัดทำบัญชี

๗

แผนภาพที่ ๔ ความเชื่อมโยงจากการประเมินความพร้อม และการใช้เครื่องมือในการบันทึกบัญชี

๑๐

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ ๑ แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
(CAD_SMCE ๖๘)

ภาคผนวกที่ ๒ Flowchart กระบวนการทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป

กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

ภาคผนวกที่ ๓ โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป

กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

ภาคผนวกที่ ๔ ทิศทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ROADMAP ๖๘)

แนวทางการปฏิบัติงาน

โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป

กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

.....

แนวทางการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นสำหรับการปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป และกิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก (๑) การคัดสรรกลุ่มเป้าหมาย (๒) การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (๓) การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การคัดสรรกลุ่มเป้าหมาย

ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๕๐ แห่ง จำแนกเป็น ๒ กิจกรรม โดยผู้ปฏิบัติงานวางแผนบูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อทำการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายร่วมกัน ดังนี้

(๑) กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป เป้าหมาย ๕๐ แห่ง

(๒) กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี เป้าหมาย ๓๐๐ แห่ง

๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการโดย Key in ใน Intranet เลือกระบบสารสนเทศ ๒๕๖๘ และเลือกระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน ๒๕๖๘ (CAD_PLAN ๖๘) ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินกิจกรรมดังนี้

(๑) อบรมคณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชน (ไตรมาส ๑)

สำหรับกิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

(๒) การประเมินความพร้อมและบันทึกข้อตกลง (ไตรมาส ๑ - ๒)

(๓) วางรูปแบบบัญชี และการควบคุมภายใน จำนวน ๑ ครั้ง (ไตรมาส ๑ - ๒)

(๔) การสอนแนะ อย่างน้อย ๒ ครั้ง (ไตรมาส ๒ - ๔) (ตามแผนภาพที่ ๑)

(๕) กำกับและติดตามคณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชน

สำหรับกิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

(๖) การติดตามผลการสอนแนะ อย่างน้อย ๒ ครั้ง (ไตรมาส ๒ - ๔) (ตามแผนภาพที่ ๑)

(๗) การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและติดตามประเมินผลการอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน (ภายใน กันยายน ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ การปฏิบัติในส่วนภูมิภาค รายการที่ (๑) - (๖) ดำเนินการโดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ รายการที่ (๗) ดำเนินการโดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

แผนภาพที่ ๑ ขั้นตอนการวางแผนงานสอนแนะ



๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน

หลังจากได้การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๑ การประเมินความพร้อมและบันทึกข้อตกลง (สตส.) - (แบบที่ ๑ และแบบที่ ๒)
- ๓.๒ การวางรูปแบบบัญชีและการควบคุมภายใน (สตส.) - (แบบที่ ๓ และแบบที่ ๔)
- ๓.๓ การสอนแนะและติดตามการสอนแนะ (แบบที่ ๕ และแบบที่ ๖)

การประเมินความพร้อมและบันทึกข้อตกลง

สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.)

๑) ประเมินความพร้อม (แบบที่ ๑)

เป็นการรายงานผลการประเมินความพร้อมวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย โดยนำข้อมูลจากเอกสารแบบที่ ๑ บันทึกในระบบสารสนเทศ (Intranet) เลือกระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๘ (CAD_SMCE ๖๘) ที่เมนูประเมินความพร้อม ไปที่ **เพิ่ม**  การประเมินความพร้อมด้านชัยบนของหน้าจอบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม เมื่อแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามแบบแล้ว จึงคลิกบันทึกด้านล่างหน้าจอ ซึ่งรายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่บันทึกการประเมินความพร้อมเรียบร้อยแล้ว จะไปปรากฏที่ระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน ๒๕๖๘ (CAD_PLAN ๖๘)

๒) บันทึกข้อตกลง (แบบที่ ๒)

เป็นการบันทึกข้อตกลงกับวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายทั้งหมด โดยวิสาหกิจชุมชนเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการทำงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ครบถ้วน แล้วบันทึกใน แบบที่ ๒ จากนั้นจึงลงลายมือชื่อร่วมกันด้วยความสมัครใจ โดยต้องทำการบันทึกข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

การวางรูปแบบบัญชีและการควบคุมภายใน

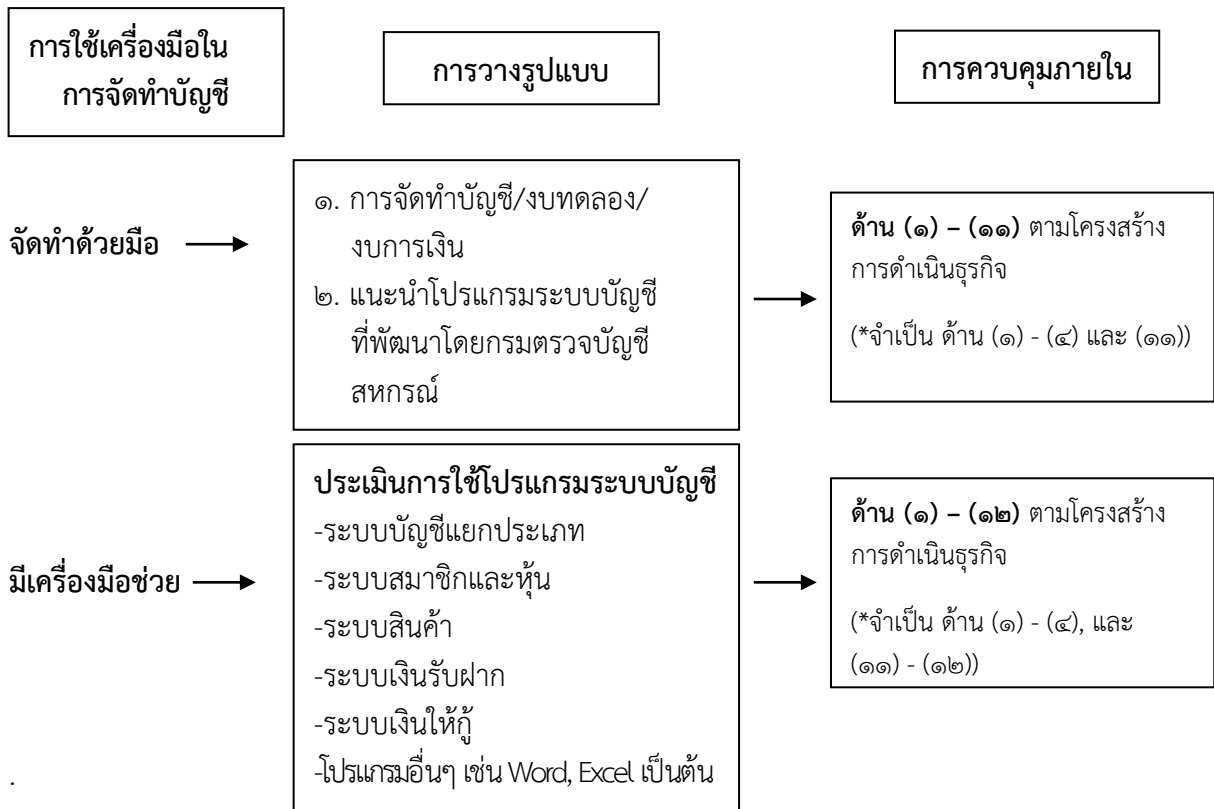
สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.)

แผนภาพที่ ๒ ความเชื่อมโยงของข้อมูลจากการประเมินความพร้อมทั้งเอกสารฯ สมุดบัญชีและทะเบียน
และบัญชีต้นทุน



** อ้างอิงในกิจกรรม (๑) วางรูปแบบบัญชีและการควบคุมภายใน
(๒) สอนแนะและติดตามการสอนแนะ

แผนภาพที่ ๓ ความเชื่อมโยงของข้อมูลจากการประเมินความพร้อมกับการใช้เครื่องมือในการจัดทำบัญชี



๓) วางรูปแบบบัญชี (แบบที่ ๓)

เป็นการบันทึกผลการวางรูปแบบบัญชีวิสาหกิจชุมชนกลุ่มบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕๐ แห่ง ตามเอกสาร แบบที่ ๓ โดยจะเชื่อมโยงมาจากการประเมินความพร้อมตามแผนภาพที่ ๑ ศักยภาพการจัดทำบัญชีที่ต้องวางรูปแบบบัญชีและการควบคุมภายใน รวมถึงการสอนแนะและติดตามการสอนแนะ แผนภาพที่ ๒ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สมุดบัญชี และบัญชีต้นทุน และ แผนภาพที่ ๓ การบันทึกบัญชีด้วยมือหรือมีเครื่องมือช่วย ดังนี้

๓.๑ การจัดทำบัญชี/งบทดลอง/งบการเงิน

๓.๑.๑ วางรูปแบบการจัดทำบัญชี บันทึกทุกกิจกรรมตามโครงสร้างธุรกิจ ดังนี้

- เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 - ๑) ใบเสร็จรับเงิน ๒) ใบเบิกเงิน ๓) ใบขายเชื่อ ๔) อื่น ๆ
- สมุดบัญชีและทะเบียน
 - ๑) สมุดเงินสด ๒) สมุดรายวันทั่วไป
 - ๓) สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ๔) ทะเบียนสมาชิกและหุ้น
 - ๕) ทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวร ๖) ทะเบียนคุมสินค้า
 - ๗) ทะเบียนคุมวัตถุดิบ ๘) สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้
 - ๙) สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้ ๑๐) สมุดต้นทุนกำไร

๓.๑.๒ วางรูปแบบการจัดทำงบทดลอง

๓.๑.๓ วางรูปแบบการจัดทำงบการเงิน

- ๑) งบต้นทุนผลิต ๒) งบต้นทุนขาย
- ๓) งบต้นทุนบริการ ๔) งบกำไรขาดทุน
- ๕) งบแสดงฐานะการเงิน

๓.๒ ประเมินการดำเนินงานธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน

เป็นการรายงานผลกิจกรรมการวางรูปแบบบัญชีในเอกสาร แบบที่ ๓ เพื่อนำข้อมูลไปบันทึกในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๘ (CAD_SMCE ๖๘) ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากการประเมินความพร้อมของวิสาหกิจชุมชนในการจัดทำบัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าประเมินวิสาหกิจชุมชนในการจัดทำบัญชี แล้วรายงานผลการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สมุดบัญชีและทะเบียน งบทดลองและงบการเงิน

๔) การควบคุมภายใน (แบบที่ ๔)

เป็นการบันทึกผลการควบคุมภายในตามเอกสาร แบบที่ ๔ การรายงานผลการควบคุมภายในจะต้องมีการเชื่อมโยงจากผลการประเมินความพร้อมกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สมุดบัญชีและทะเบียน และบัญชีต้นทุน ตามแผนภาพที่ ๒ และการใช้เครื่องมือในการจัดทำบัญชี ตามแผนภาพที่ ๓

การสอนแนะและติดตามการสอนแนะ

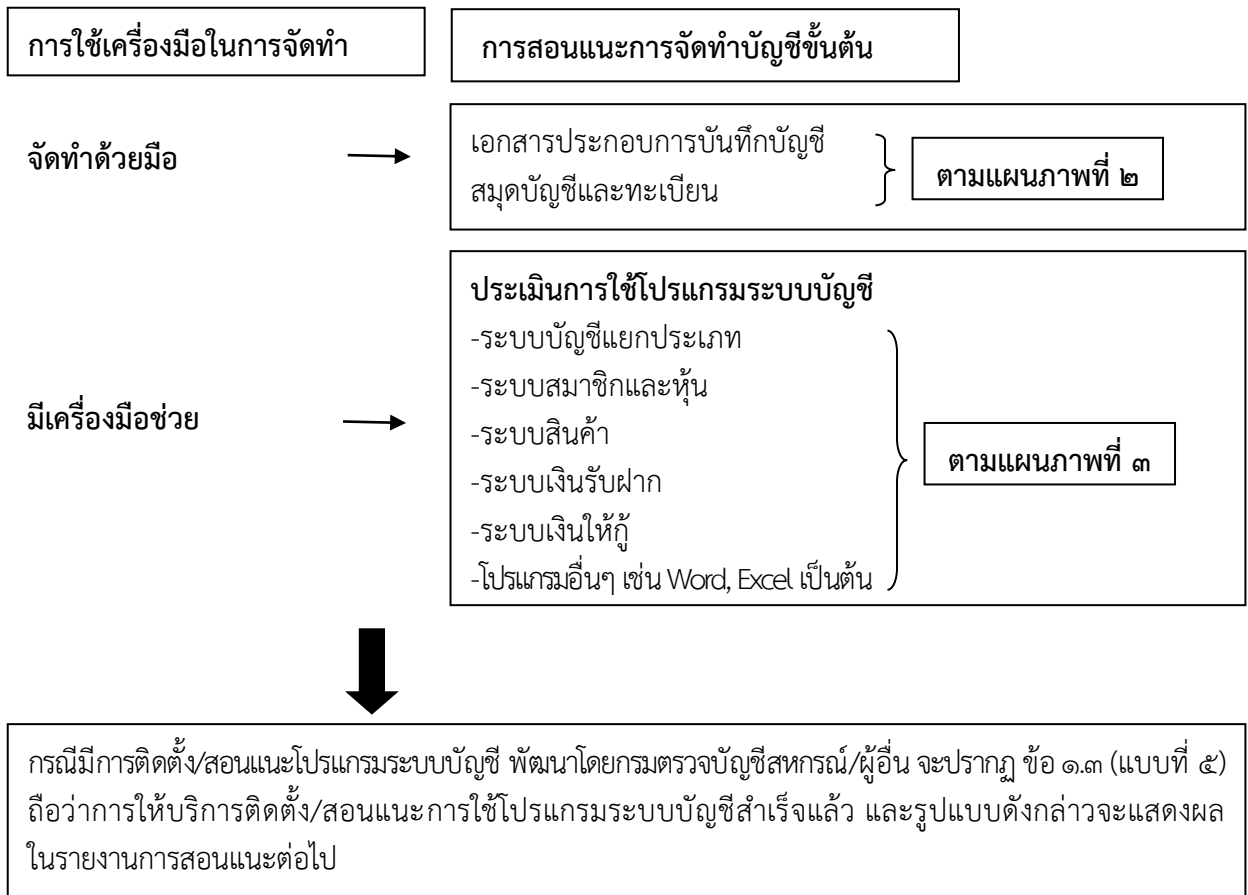
สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.)

๕) การสอนแนะ (อย่างน้อย ๒ ครั้ง)

๕.๑ สอนแนะการจัดทำบัญชีขั้นต้น (แบบที่ ๕) สำหรับวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการประเมินความพร้อมแล้วมีศักยภาพในกลุ่มจัดทำบัญชีขั้นต้นไม่ได้

การรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบแบบที่ ๕ และบันทึกผลในระบบ CAD_SMCE ๖๘ มีการเชื่อมโยงจากประเมินความพร้อมในเรื่องการใช้เครื่องมือในการจัดทำบัญชี ตามแผนภาพที่ ๔

แผนภาพที่ ๔ ความเชื่อมโยงจากการประเมินความพร้อม และการใช้เครื่องมือในการจัดทำบัญชี



๕.๒ สอนแนะการจัดทำงบทดลอง (แบบที่ ๕) สำหรับวิสาหกิจชุมชน กรณีที่ (๑) ได้รับการประเมินความพร้อมแล้วมีศักยภาพในกลุ่มจัดทำบัญชีขั้นต้นได้ และ (๒) ได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชีขั้นต้นแล้วมีผลการติดตามการจัดทำบัญชีขั้นต้นเป็น Y

๕.๓ สอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชี (แบบที่ ๖) สำหรับวิสาหกิจชุมชน กรณีที่ (๑) ได้รับการประเมินความพร้อมแล้วมีศักยภาพในกลุ่มจัดทำงบทดลองได้ และ (๒) ได้รับการสอนแนะการจัดทำงบทดลองแล้วมีผลการติดตามการจัดทำงบทดลองเป็น Y

ทั้งนี้ การรายงานการใช้ข้อมูลในระบบ CAD_SMCE ๖๘ จำเป็นต้องตอบใน ข้อที่ ๑ - ๕ และข้อที่ ๑๐ - ๑๑ สำหรับข้อที่ ๖ - ๙ จะเชื่อมโยงกับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ

๕.๔ สอนแนะการจัดทำงบการเงิน (แบบที่ ๕) สำหรับวิสาหกิจชุมชน กรณีที่ (๑) ได้รับการประเมินความพร้อมแล้วมีศักยภาพในกลุ่มจัดทำงบทดลอง หรืองบการเงินได้ (๒) ได้รับการสอนแนะการจัดทำงบทดลอง การใช้ข้อมูลทางบัญชี แล้วมีผลการติดตามการจัดทำงบทดลอง การใช้ข้อมูลทางบัญชีเป็น Y หรือกลุ่มที่ยังไม่สามารถจัดทำงบการเงินได้

๕.๕ การแนะนำการใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในแบบที่ ๕ วิสาหกิจชุมชนที่มีการจัดทำบัญชีด้วยมือ ได้รับการวางรูปแบบบัญชีแล้ว ได้มีการแนะนำการใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมระบบบัญชี ๕ ระบบ ดังนี้

- ๑) ระบบบัญชีแยกประเภท ๒) ระบบสมาชิกและหุ้น
- ๓) ระบบสินค้า ๔) ระบบเงินรับฝาก
- ๕) ระบบเงินให้กู้

๖) ติดตามประเมินผล (อย่างน้อย ๒ ครั้ง)

เพื่อทราบความก้าวหน้าของความสามารถการจัดทำบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบทดลองการใช้ข้อมูลทางบัญชี และการจัดทำงบการเงิน ผู้ปฏิบัติการสอนแนะ ต้องติดตามผลการสอนแนะทุกครั้ง ซึ่งมีเงื่อนไขการบันทึกเพื่อให้ปรากฏผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ ติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีขั้นต้น (แบบที่ ๕)

- ๖.๑.๑ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่สอนแนะครบตามโครงสร้างธุรกิจ
- ๖.๑.๒ สมุดบัญชีและทะเบียนที่สอนแนะครบตามโครงสร้างธุรกิจ

๖.๒ ติดตามประเมินผลการจัดทำงบทดลอง (แบบที่ ๕)

๖.๓ ติดตามประเมินผลการใช้ข้อมูลทางบัญชี (แบบที่ ๖) จำเป็นต้องติดตามผลการสอนแนะข้อ ๑ - ๕ และข้อที่ ๑๐ - ๑๑ สำหรับข้อที่ ๖ - ๙ จะเชื่อมโยงกับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ

๖.๔ ติดตามประเมินผลการจัดทำงบการเงิน (แบบที่ ๕) จำเป็นต้องติดตามผลการสอนแนะงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนงบต้นทุนติดตามผลการสอนแนะตามโครงสร้างธุรกิจที่มีการสอนแนะ

๗) รายงานติดตามการจัดทำงบทดลอง

เป็นการรายงานยอดคงเหลือตามงบทดลองของวิสาหกิจชุมชน ตามเอกสารแบบที่ ๗ โดยการดูจากวิสาหกิจชุมชนที่มีการจัดทำงบทดลองที่มีผลการสอนแนะอยู่ในระดับ Y ของวิสาหกิจชุมชน กลุ่มที่จัดทำงบทดลองได้ กลุ่มที่มีการใช้ข้อมูลทางบัญชี และกลุ่มที่จัดทำงบการเงินได้ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกงบทดลองของวิสาหกิจชุมชนในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๘ (CAD_SMCE ๖๘) ได้ โดยงบทดลองที่จะบันทึกจะต้องเป็นงบทดลองของวิสาหกิจชุมชนที่เป็นยอดคงเหลือในช่วงเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘ เท่านั้น และให้ทำการบันทึกเพียงครั้งเดียว เมื่อทำการกรอกข้อมูลงบทดลองเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกบันทึกข้อมูล ถ้ามีการตรวจสอบข้อมูลตัวเลขในงบทดลองแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขได้ในขั้นตอนนี้ให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกยืนยันข้อมูล กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลงบทดลองภายหลังจากที่มีการยืนยันข้อมูลไปแล้ว สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน

๘) การบันทึกต้นทุนผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ

เลือกบันทึกผลลงในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๘ (CAD_SMCE ๖๘) ที่เมนูต้นทุนผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ โดยเลือกชื่อวิสาหกิจชุมชนที่จะบันทึกข้อมูล เลือกจัดการ หน้าจอจะปรากฏข้อมูลเพื่อให้บันทึกต้นทุน เมื่อบันทึกต้นทุนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกบันทึกข้อมูลด้านล่างหน้าจอ หากบันทึกข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้ทำการคลิกยืนยันข้อมูล

คณะกรรมการวิสาห์กิจชุมชน

- บันทึกข้อมูลทะเบียน
- การประเมินผลการอบรม
- การติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชี

สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.)

๙) บันทึกข้อมูลทะเบียนคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชนที่อบรมบัญชีต้นทุนอาชีพ

เมื่อมีการกำหนดแผนการอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน โดยระบุเดือนและจำนวนคณะกรรมการในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน ๒๕๖๗ (CAD_PLAN ๖๘) แล้ว ผู้ปฏิบัติการอบรมจัดทำรายงานข้อมูลของผู้อบรมตามเอกสาร แบบที่ ๙

๑๐) การประเมินผลการอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน (แบบที่ ๑๐)

เป็นการบันทึกรายงานประเมินผลการอบรมคณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชนหลังการอบรมตามเอกสาร แบบที่ ๑๐

๑๑) การติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีของคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน (แบบที่ ๑๑)

เป็นการบันทึกรายงานติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน และต้นทุนประกอบอาชีพของคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน ตามเอกสาร แบบที่ ๑๑ โดยผู้ปฏิบัติงานของ สตส. และบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน (CAD_SMCE ๖๘)

การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป

กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๙) การติดตามประเมินผลโครงการสำหรับวิสาหกิจชุมชน (แบบที่ ๘)

เป็นการติดตามประเมินผลของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย ที่ได้ผลงานตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ร้อยละ ๓๕ ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้ โดยผู้ปฏิบัติงาน (สตท.) รายงานผลตามเอกสารแบบที่ ๘ และบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๘ (CAD_SMCE ๖๘) ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะปรากฏในรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN ๖๘) ด้วย ทั้งนี้ ผลการติดตามประเมินผลนี้เป็นไปตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ร้อยละ ๔๖ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารจัดการได้ โดยวัดจากการประเมินผลในแบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ : นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีเงื่อนไขการบันทึก ดังนี้

๒.๑ ระบบบัญชี

ข้อ ๑. การจัดทำบัญชีขั้นต้น วิสาหกิจชุมชนมีความสามารถในการจัดทำบัญชีขั้นต้นได้
ตอบข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ เป็นไปตามโครงสร้างธุรกิจ

ข้อ ๒. การจัดทำบทดลอง วิสาหกิจชุมชนมีความสามารถในการจัดทำบทดลองได้
ตอบข้อ ๒.๑ บทดลอง

ข้อ ๓. การจัดทำงบการเงิน วิสาหกิจชุมชนมีความสามารถในการจัดทำงบการเงินได้
ตอบให้เป็นไปตามโครงสร้างธุรกิจ

๒.๒ การควบคุมภายใน ตอบให้เป็นไปตามโครงสร้างธุรกิจ

๒.๓ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีและข้อมูลจากงบการเงิน

ข้อ ๑. การใช้ข้อมูลทางบัญชี วิสาหกิจชุมชนมีความสามารถในการใช้ข้อมูลทางบัญชีได้
ตอบข้อ ๑.๑ - ๑.๖ ส่วนข้อ ๑.๗ - ๑.๑๐ ตอบให้เป็นไปตามโครงสร้างธุรกิจ

ข้อ ๒. การใช้ข้อมูลจากงบการเงิน วิสาหกิจชุมชนมีความสามารถในการใช้ข้อมูลจากงบการเงินได้ ตอบข้อ ๒.๑ - ๒.๖

ตัวชี้วัด และการรายงานผลงานเสนอผู้บริหาร

สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๑. ตัวชี้วัด (อ้างอิงภาคผนวกที่ ๔)

๑.๑ ตัวชี้วัดตามงบประมาณ

- **เชิงปริมาณ** : จำนวนวิสาหกิจชุมชนได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชี จำนวน ๓๕๐ แห่ง
คำอธิบาย : วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการแนะนำการจัดทำบัญชี
- **เชิงคุณภาพ**
 - **ตัวชี้วัดที่ ๑** : ร้อยละ ๓๕ ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้
คำอธิบาย : วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีโดยวัดจากความสามารถในการจัดทำบทรดลองได้
 - **ตัวชี้วัดที่ ๒** : ร้อยละ ๔๖ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารจัดการได้
คำอธิบาย : วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพการจัดทำบัญชี สามารถจัดทำบทรดลองได้และได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชนได้

๒. การเสนอรายงาน

๒.๑ การรายงานผลหลังการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด

๑. ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด จัดทำหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้งเสนอผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

๒. ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด จัดทำหนังสือขอแก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๘ (CAD_SMCE ๖๘) ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลภายหลังจากที่มีการยืนยันข้อมูลในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๘ (CAD_SMCE ๖๘) แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

๓. ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูปและกิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด จัดทำหนังสือตามข้อ ๒ - ๓ เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ (ที่สังกัด)

๒.๒ การรายงานผลหลังการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบติดตามประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป และกิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ ๑

แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
(CAD_SMCE ๖๘)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

ประเมินความพร้อมด้านการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป☐ กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชีโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

วิสาหกิจชุมชน.....เลขทะเบียน.....รหัสวิสาหกิจชุมชน.....

☐ วิสาหกิจชุมชนที่บูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๘

วันที่ประเมินความพร้อม.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ปีบัญชี วันที่.....เดือน.....ปี.....

๑.๒ วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

๑.๓ สถานะการดำเนินงาน

☐ ดำเนินงานธุรกิจหลักตามที่ขอจดทะเบียน☐ ดำเนินการเฉพาะช่วงฤดูกาล☐ หยุดดำเนินงานธุรกิจหลักตามที่ขอจดทะเบียน☐ เลิกดำเนินงาน

๒. ข้อมูลสมาชิกและหุ้น

๒.๑ จำนวนสมาชิก..... คน

๒.๒ การรวมหุ้น ☐ ๑) มีมูลค่าหุ้นละ..... บาท รวมเป็นเงิน..... บาท☐ ๒) ยังไม่มีการรับค่าหุ้น

๓. การดำเนินธุรกิจ

๓.๑ ข้อมูลด้านโครงสร้างธุรกิจ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ๑) กิจกรรมผลิตเพื่อจำหน่าย☐ ๒) กิจกรรมซื้อขายสินค้า☐ ๓) กิจกรรมให้บริการ

๓.๒ มีการทำธุรกิจซื้อ/ขาย/บริการ เป็นเงินเชื่อหรือไม่

☐ มี (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)☐ ซื้อเป็นเงินเชื่อ☐ ขายเป็นเงินเชื่อ☐ บริการเป็นเงินเชื่อ/บริการให้สินเชื่อ☐ ไม่มี

๓.๓ ประเภทวิสาหกิจชุมชน

เลือกประเภท ประเภทย่อย

๓.๔ แหล่งวัตถุดิบหลัก

- ☐ ภายในจังหวัด ☐ ภายนอกจังหวัด ☐ ภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัด

๓.๕ ช่องทางจำหน่าย

- ☐ ผ่านสหกรณ์ ☐ อื่น ๆ ☐ ผ่านสหกรณ์และอื่น ๆ

๔. ประเมินความพร้อมของวิสาหกิจชุมชนในการจัดทำบัญชี

๔.๑ ความสามารถในการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน

- ☐ จัดทำบัญชีขั้นต้นไม่ได้
☐ จัดทำบัญชีขั้นต้นได้
☐ จัดทำงบทดลองได้
☐ จัดทำงบการเงินได้

๔.๒ การจัดทำบัญชี

- ☐ จัดทำด้วยมือทั้งระบบ
☐ มีเครื่องมือช่วย เช่น โปรแกรมระบบบัญชี โปรแกรมอื่น ๆ (Word, Excel) เป็นต้น

๔.๓ ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

- ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ยังไม่ได้มอบหมาย

กรณี มี

ชื่อและวุฒิการศึกษาผู้ทำบัญชี (เพิ่ม +)

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน โทรศัพท์

ประเภท/ความสัมพันธ์ของพนักงานบัญชี

- | | |
|---|---|
| ☐ ๑. กรรมการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน | ☐ ๒. สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน |
| ☐ ๓. ลูกหลาน/ญาติ ของกรรมการและสมาชิก | ☐ ๔. ครูบัญชีอาสา |
| ☐ ๕. จ้างพนักงานบัญชี | ☐ ๖. บุคคลอื่น ๆ |

ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|--|--|
| ☐ ๑. ประถมศึกษา | ☐ ๒. มัธยมศึกษา |
| ☐ ๓. อาชีวศึกษาตอนต้น (ปวช.) | ☐ ๔. อาชีวศึกษาตอนปลาย (ปวท./ปวส.)/อนุปริญญา |
| ☐ ๕.ปริญญาตรี/สูงกว่า | ☐ ๖. อื่นๆ |

๕. การทำข้อตกลง

- ☐ ๑. ได้ทำ ระบุวันที่
- ☐ ๒. ยังไม่ได้ทำ

(.....) ผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

หมายเหตุ : การประเมินความพร้อมวิสาหกิจชุมชน

๑. กรณีประเมินความพร้อมว่า “จัดทำบัญชีขั้นต้นได้” หมายถึง วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำใบเสร็จรับเงิน ใบเบิกเงิน
สมุดเงินสด สมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ทะเบียนสมาชิกและหุ้น และทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวร
๒. กรณีประเมินความพร้อมว่า “จัดทำงบทดลองได้” หมายถึง วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำบัญชีขั้นต้น และทำงบทดลอง
๓. กรณีประเมินความพร้อมว่า “จัดทำงบการเงินได้” หมายถึง วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำงบการเงิน



บันทึกข้อตกลง

ระหว่าง.....(ชื่อวิสาหกิจชุมชน)

กับ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี ในโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

○ กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป

○ กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นวันที่..... เดือน พ.ศ.....

ณ

ระหว่าง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนนตำบล

อำเภอ จังหวัด ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “กรมตรวจบัญชีสหกรณ์”

ฝ่ายหนึ่ง กับ วิสาหกิจชุมชน

โดย นาย/นาง/น.ส.

ที่ตั้งกลุ่มเลขที่ หมู่ที่ บ้านถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “วิสาหกิจชุมชน” ฝ่ายหนึ่ง โดยทั้ง ๒ ฝ่าย ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

๑.) วิสาหกิจชุมชน จะดำเนินการจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและพร้อมรับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จากเจ้าหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านการบัญชี

๒.) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะดำเนินการสอนแนะนำให้วิสาหกิจชุมชนมีความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชี และสามารถจัดทำบัญชีได้ ตลอดจนนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกลุ่มได้

๓.) **วิสาหกิจชุมชน** จะร่วมมือกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในการจัดทำบัญชีของกลุ่มให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ด้วยความสมัครใจ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และต่างถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....(วิสาหกิจชุมชน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้อำนวยการ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

บันทึกการปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

○ กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป

○ กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

วิสาหกิจชุมชน.....เลขทะเบียน.....

วันที่วางรูป.....

วาง รูป	รายการ	การดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนในปัจจุบัน				
		ไม่มี กิจกรรม (N/A)	จัดทำ ด้วยมือ	การจัดทำบัญชี		
				เครื่องมือในการจัดทำบัญชี		
				โปรแกรมระบบบัญชี		โปรแกรมอื่น ๆ เช่น (Word, Excel)
			พัฒนาโดย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	พัฒนาโดยผู้อื่น (โปรดระบุ)		
๑. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี						
☐	๑.๑ ใบเสร็จรับเงิน	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๑.๒ ใบเบิกเงิน	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๑.๓ ใบขายเชื่อ/บริการ	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๑.๔ อื่น ๆ	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
๒. สมุดบัญชีและทะเบียน						
☐	๒.๑ สมุดเงินสด	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๒.๒ สมุดรายวันทั่วไป	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๒.๓ สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	☐	☐	☐ ระบบบัญชีแยกประเภท	โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๒.๔ ทะเบียนสมาชิกและหุ้น	☐	☐	☐ ระบบสมาชิกและหุ้น	โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๒.๕ ทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวร	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๒.๖ ทะเบียนคุมสินค้า	☐	☐	☐ ระบบสินค้า	โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๒.๗ ทะเบียนคุมวัตถุดิบ	☐	☐	☐ ระบบสินค้า	โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๒.๘ สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้	☐	☐	☐ ระบบเงินให้กู้	โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๒.๙ สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้	☐	☐	☐ ระบบเงินรับฝาก	โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๒.๑๐ สมุดต้นทุนกำไร	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
๓. งบทดลอง						
☐	๓.๑ งบทดลอง	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
๔. งบการเงิน						
☐	๔.๑ งบต้นทุนผลิต	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๔.๒ งบต้นทุนขาย	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๔.๓ งบต้นทุนบริการ	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๔.๔ งบกำไรขาดทุน	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....
☐	๔.๕ งบแสดงฐานะการเงิน	☐	☐		โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการควบคุมภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

○ กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป

○ กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

วิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน

รายการ	ไม่มี กิจกรรม (N/A)	การควบคุมภายใน		
		มี	ไม่มี	การให้คำแนะนำ (กรณีเลือกไม่มี โปรดระบุ)
๑. ด้านการบริหารงานทั่วไป				
- มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้ครบถ้วน				
- ไม่ให้บุคคลใดปฏิบัติงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตั้งแต่ต้นจนจบ				
- มีการสอบถามข้อมูลระหว่างฝ่ายบัญชีกับฝ่ายการเงิน				
- แยกหน้าที่ด้านการเงินกับการบัญชีออกจากกัน				
- มีการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำเพื่อติดตามผลปฏิบัติงาน				
- มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีการเปรียบเทียบกับผลงาน				
- มีการตรวจสอบภายใน				
๒. ด้านเงินสดและเงินฝากธนาคาร				
- มีการกำหนดระเบียบหรือหลักปฏิบัติในการเก็บรักษาเงินสด				
- การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์				
- มีการตรวจสอบเงินสดคงเหลือเปรียบเทียบกับบัญชีคุมเป็นประจำ				
- มีการกำหนดให้นำเงินสดฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับยอดเงินทุกวัน				
- มีการกำหนดวงเงินขั้นต่ำที่สามารถเก็บรักษาไว้ได้เท่าที่จำเป็น				
- การจ่ายเงินทุกครั้งมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ				
- มีการเปรียบเทียบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารกับสมุดคู่ฝาก โดยสม่ำเสมอ				
๓. ด้านค่าหุ้น				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการถือหุ้นไว้ชัดเจน				
- มีการจัดทำทะเบียนคุมการถือหุ้นของสมาชิกไว้เป็นปัจจุบัน				
- มีการเปรียบเทียบยอดรวมเงินค่าหุ้นในทะเบียนคุมกับสมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป				
๔. ด้านสินทรัพย์/สินทรัพย์ถาวร				
- มีการควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อ/ขาย สินทรัพย์ และการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์/สินทรัพย์ถาวร				
- มีการอนุมัติการซื้อ/เลิกใช้สินทรัพย์/สินทรัพย์ถาวร				
- มีการตรวจนับสินทรัพย์เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมสินทรัพย์/ สินทรัพย์ถาวรเป็นครั้งคราว				

รายการ	ไม่มี กิจกรรม (N/A)	การควบคุมภายใน		
		มี	ไม่มี	การให้คำแนะนำ (กรณีเลือกไม่มี โปรตรอบ)
๕. ด้านการบริหารลูกหนี้				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย/ธุรกิจ สินเชื่อ				
- มีการตรวจสอบวงเงินสินเชื่อ/ความถูกต้องของหลักประกัน				
- มีการอนุมัติการให้สินเชื่อจากผู้มีอำนาจเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด				
- มีการเร่งรัดหนี้สินและติดตามทวงถามหนี้ที่ถึงกำหนดชำระให้เป็นไปตาม ระเบียบกำหนด				
- มีการจัดทำสมุดบัญชีย่อยลูกหนี้และเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ให้ตรงกับบัญชีคุมยอดในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป				
๖. ด้านการบริหารเจ้าหนี้				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้				
- มีการอนุมัติการจ่ายชำระหนี้โดยผู้มีอำนาจเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด				
- มีการจ่ายชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขการชำระหนี้				
- มีการจัดทำสมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้ และเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ให้ตรงกับบัญชีคุมยอดในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป				
๗. ด้านเงินรับฝาก				
- กำหนดให้สมาชิกนำสมุดเงินฝากมาบันทึกรายการทุกครั้ง เมื่อมีการฝากและถอนเงิน				
- มีการเปรียบเทียบกับยอดในทะเบียนคุมเงินรับฝากกับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป				
- มีการสอบถามลายมือชื่อผู้ถอนเงินฝากให้ถูกต้องก่อนการจ่ายเงิน				
๘. ด้านต้นทุนการผลิตเพื่อจำหน่าย				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหมวดวัตถุดิบและการเบิกใช้				
- มีการจัดทำทะเบียนคุมวัตถุดิบและการเบิกไปใช้ในการผลิต				
- มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลเก็บรักษาวัตถุดิบและ บันทึกต้นทุนการผลิต				
- มีการตรวจนับวัตถุดิบเพื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุม				
- มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐานในการผลิต				
๙. ด้านต้นทุนซื้อ - ขายสินค้า				
- การเก็บรักษาสินค้ากระทำโดยผู้ที่มีได้ทำหน้าที่จัดซื้อสินค้า และผู้ที่มีได้ทำหน้าที่บันทึกบัญชี				
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อสินค้า				
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจรับสินค้า หรือตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับสินค้า				
- มีการจัดเก็บสินค้าไว้ในสถานที่เก็บสินค้าอย่างเหมาะสม ปลอดภัย				
- มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐาน				

รายการ	ไม่มี กิจกรรม (N/A)	การควบคุมภายใน		
		มี	ไม่มี	การให้คำแนะนำ (กรณีเลือกไม่มี โปรตรระบุ)
๑๐. ด้านต้นทุนบริการ				
- มีการตรวจสอบอัตราค่าบริการที่ใช้ในการคำนวณในเอกสาร การให้บริการตรงกับอัตราค่าบริการที่กำหนด				
- มีการกำหนดอัตราค่าบริการแต่ละประเภทพร้อมติดประกาศไว้ในที่ เปิดเผย				
- มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐาน				
๑๑. ด้านการจัดสรรกำไรสุทธิ				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรของวิสาหกิจชุมชน				
- มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด				
- มีการติดตามการจัดสรรกำไรสุทธิและหลักฐานการจ่ายเงินเป็นไปตาม มติที่ประชุม				
๑๒. ด้านสารสนเทศ				
- มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล				
- มีการสำรองข้อมูลและเก็บรักษาข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัย				
- มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล				
- มีบุคคลในการตรวจสอบหรือเฝ้าระวัง เกี่ยวกับการรักษา ความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี				
- มีการซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงาน หรือใช้โปรแกรมพัฒนาของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
- มีบุคคลในการตรวจสอบการเข้าถึงฐานข้อมูลของโปรแกรมระบบบัญชี				
- มีการใช้งานโปรแกรมอื่นๆควบคู่กับโปรแกรมระบบบัญชี เช่น Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)				

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะ/ติดตามการจัดทำบัญชีขั้นต้น/งบทดลอง/งบการเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป

- กิจกรรม : ยกกระต๊ابศักยภาพวิสาทกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

วิสาห์กิจชุมชน เลขทะเบียน

รายการ	การสอนแนะ จัดทำบัญชีฯ ครั้งที่..... ไตรมาสที่..... วันที่.....	การดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในปัจจุบัน					ผลการติดตามจัดทำบัญชีฯ ครั้งที่.....ไตรมาสที่..... วันที่.....					
		ยังไม่ ดำเนินการ	การจัดทำบัญชี				จัดทำ ไม่ได้	จัดทำได้				
			จัดทำ ด้วยมือ	เครื่องมือช่วย		โปรแกรมระบบบัญชี		โปรแกรมอื่น ๆ เช่น (Word, Excel)	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	เป็น ปัจจุบัน	ไม่เป็น ปัจจุบัน
				โปรแกรมระบบบัญชี								
				พัฒนาโดย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	พัฒนาโดยผู้อื่น							
๑. การจัดทำบัญชีขั้นต้น												
๑.๑ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี												
๑.๑.๑ ใบเสร็จรับเงิน	☐	☐	☐	☐	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๑.๑.๒ ใบเบิกเงิน	☐	☐	☐	☐	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๑.๑.๓ ใบขายเชื้อ/บริการ	☐	☐	☐	☐	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๑.๑.๔ อื่น ๆ	☐	☐	☐	☐	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๑.๒ สมุดบัญชีและทะเบียน												
๑.๒.๑ สมุดเงินสด	☐	☐	☐	☐	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๑.๒.๒ สมุดรายวันทั่วไป	☐	☐	☐	☐	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๑.๒.๓ สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	☐	☐	☐	☐ ระบบบัญชีแยกประเภท	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๑.๒.๔ ทะเบียนสมาชิกและหุ้น	☐	☐	☐	☐ ระบบสมาชิกหุ้น	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๑.๒.๕ ทะเบียนคณสินทรัพย์ถาวร	☐	☐	☐	☐	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	

รายการ	การสอนแนะ จัดทำบัญชีฯ ครั้งที่..... ไตรมาสที่..... วันที่.....	การดำเนินงานกิจกรรมของวิสาหกิจชุมชนในปัจจุบัน					ผลการติดตามจัดทำบัญชีฯ ครั้งที่.....ไตรมาสที่..... วันที่.....					
		ยังไม่ ดำเนิน การ	การจัดทำบัญชี				จัดทำ ไม่ได้	จัดทำได้				
			จัดทำ ด้วยมือ	เครื่องมือช่วย		โปรแกรมระบบบัญชี		โปรแกรมอื่น ๆ เช่น (Word, Excel)	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	เป็น ปัจจุบัน	ไม่เป็น ปัจจุบัน
				พัฒนาโดย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	พัฒนาโดยผู้อื่น							
๑.๒ สมุดบัญชีและทะเบียน (ต่อ)												
๑.๒.๖ ทะเบียนคุมสินค้า	☐	☐	☐	☐ ระบบสินค้า	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๑.๒.๗ ทะเบียนคุมวัตถุดิบ	☐	☐	☐	☐ ระบบสินค้า	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๑.๒.๘ สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้	☐	☐	☐	☐ ระบบเงินให้กู้	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๑.๒.๙ สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้	☐	☐	☐	☐ ระบบเงินรับฝาก	☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๑.๒.๑๐ สมุดต้นทุนกำไร	☐	☐	☐		☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๒. การจัดทำงบทดลอง												
๒.๑ งบทดลอง	☐	☐	☐		☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๓. การจัดทำงบการเงิน												
๓.๑ งบต้นทุนผลิต	☐	☐	☐		☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๓.๒ งบต้นทุนขาย	☐	☐	☐		☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๓.๓ งบต้นทุนบริการ	☐	☐	☐		☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๓.๔ งบกำไรขาดทุน	☐	☐	☐		☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	
๓.๕ งบแสดงฐานะการเงิน	☐	☐	☐		☐ โปรแกรม.....พัฒนาโดย.....	โปรแกรม.....	☐	☐	☐	☐	☐	

รายการ	การสอนแนะ จัดทำบัญชีฯ ครั้งที่..... ไตรมาสที่..... วันที่.....	การดำเนินงานกิจกรรมของวิสาหกิจชุมชนในปัจจุบัน					ผลการติดตามจัดทำบัญชีฯ ครั้งที่.....ไตรมาสที่..... วันที่.....				
		ยังไม่ ดำเนินการ	การจัดทำบัญชี								
			จัดทำ ด้วยมือ	เครื่องมือช่วย							
				โปรแกรมระบบบัญชี		โปรแกรมอื่น ๆ เช่น (Word, Excel)					
				พัฒนาโดย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	พัฒนาโดยผู้อื่น						
		จัดทำ ไม่ได้	จัดทำได้								
		ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	เป็น ปัจจุบัน	ไม่เป็น ปัจจุบัน						
การแนะนำการใช้โปรแกรมระบบบัญชี พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์											
๑. ระบบบัญชีแยกประเภท	☐										
๒. ระบบสมาชิกและหุ้น	☐										
๓. ระบบเงินให้กู้	☐										
๔. ระบบเงินรับฝาก	☐										
๕. ระบบสินค้า	☐										

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

บันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะและติดตามการใช้ข้อมูลทางบัญชี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

○ กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป

○ กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

วิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน

รายการ	สอนแนะ การใช้ข้อมูลทางบัญชี ครั้งที่.....ไตรมาสที่..... วันที่.....	ติดตาม การใช้ข้อมูลทางบัญชี ครั้งที่.....ไตรมาสที่..... วันที่.....	
		ใช้	ไม่ใช่
๑. การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดเงินสด			
๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องยอดเงินสดคงเหลือ กับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป เพื่อตรวจนับเงินสดดูความมีอยู่จริงของเงินสดในมือ			
๑.๒ วิเคราะห์การรับ-จ่ายเงินสด เพื่อดูการไหลเข้า-ออก เงินสด เพื่อประมาณการสภาพคล่องเงินสดในมือ			
๑.๓ วิเคราะห์เงินสดรับจากการขายสินค้า/การให้บริการ เพื่อประมาณการยอดขาย เงินสด และวางแผนรูปแบบการขายสินค้า/บริการเป็นเงินสด			
๑.๔ วิเคราะห์เงินสดจ่าย เพื่อวางแผนควบคุมค่าใช้จ่าย ต้นทุนการผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ			
๒. การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป (ซื้อเชื่อ,ขายเชื่อ,ดอกเบี้ย และบัญชีอื่นๆ)			
๒.๑ วิเคราะห์บัญชีที่ปรากฏในสมุดรายวันทั่วไปกับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปและยอดในงบทดลองว่ามีบัญชีที่ครบถ้วนถูกต้องตรงกัน เพื่อดูรายการบัญชีที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นบัญชีที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด			
๒.๒ ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการในสมุดรายวันทั่วไป			
๒.๓ วิเคราะห์การผ่านรายการเพื่อดูความถูกต้องของรายการบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ เช่น บัญชีดอกเบี้ยรับ กับบัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น			
๒.๔ วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีอื่น กรณีมีการปรับปรุงรายการว่ามีการผ่านรายการในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป และมียอดปรากฏในงบทดลอง			

รายการ	สอนแนะ การใช้ข้อมูลทางบัญชี ครั้งที่.....ไตรมาสที่..... วันที่.....	ติดตาม การใช้ข้อมูลทางบัญชี ครั้งที่.....ไตรมาสที่..... วันที่.....	
		ใช้	ไม่ใช่
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป			
๓.๑ วิเคราะห์ยอดสินทรัพย์เปรียบเทียบกับงวดก่อน เพื่อดูการเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อวางแผนการขยายกิจการ การซื้อสินทรัพย์เพิ่ม และตรวจสอบการมีอยู่จริงของสินทรัพย์กับทะเบียนคุม			
๓.๒ วิเคราะห์ยอดหนี้สินเปรียบเทียบกับงวดก่อน เพื่อดูการเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อวางแผนการชำระหนี้			
๓.๓ วิเคราะห์ยอดทุนเปรียบเทียบกับงวดก่อน เพื่อดูการเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อวางแผนการเพิ่มทุนของกิจการ			
๓.๔ วิเคราะห์ยอดรายได้ โดยเปรียบเทียบดูความเคลื่อนไหวยอดการขายสินค้า/บริการ เปรียบเทียบราคาขายสินค้า/ค่าบริการต่อหน่วย ในรอบปีบัญชี เพื่อวางแผนการเพิ่มยอดรายได้ และเพื่อกำหนดราคาขายสินค้า/ค่าบริการ ที่เหมาะสม			
๓.๕ วิเคราะห์ยอดรายจ่าย โดยเปรียบเทียบดูความเคลื่อนไหวในรอบปีบัญชี เพื่อวางแผนการลดต้นทุนการผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ			
๔. การใช้ข้อมูลจากทะเบียนสมาชิกและหุ้น			
๔.๑ วิเคราะห์ความถูกต้องของหุ้นที่มีอยู่ทั้งสิ้นกับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป เพื่อกำหนดเงินปันผล			
๔.๒ วิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของจำนวนหุ้น เพื่อดูความเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายการเพิ่มทุนของกิจการ			
๔.๓ วิเคราะห์ความมีอยู่จริงของมูลค่าหุ้นตามทะเบียน โดยดูการเพิ่ม-ลดของสมาชิก และรายชื่อสมาชิกคงเหลือ			
๔.๔ วิเคราะห์จำนวนสมาชิกที่ลาออกก็บยอดในบัญชีหุ้นที่ลดลง			
๕. การใช้ข้อมูลจากทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวร			
๕.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าสินทรัพย์ในบัญชีกับในทะเบียนเพื่อควบคุมสินทรัพย์ ตรวจนับสินทรัพย์ และตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินทรัพย์			
๕.๒ วิเคราะห์มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ กรณีมีค่าเสื่อมราคา ต้องตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาว่าเป็นไปตามหลักการบัญชี			
๕.๓ วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้สินทรัพย์แต่ละชนิดและพิจารณาความจำเป็นในการใช้สินทรัพย์เพื่อวางแผนการควบคุมการใช้สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ			
๕.๔ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคากับบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้นในปีนั้นถูกต้องตรงกัน			

รายการ	สอนแนะ การใช้ข้อมูลทางบัญชี ครั้งที่.....ไตรมาสที่..... วันที่.....	ติดตาม การใช้ข้อมูลทางบัญชี ครั้งที่.....ไตรมาสที่..... วันที่.....	
		ใช้	ไม่ใช่
๖. การใช้ข้อมูลจากทะเบียนคุมสินค้า			
๖.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าสินค้าในทะเบียนกับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป			
๖.๒ ตรวจสอบสินค้า เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินค้าในบัญชี			
๖.๓ วิเคราะห์การเข้า-ออกของสินค้า เพื่อวางแผนการผลิต/ วางแผนการจัดซื้อ			
๖.๔ วิเคราะห์สินค้าที่ค้างนาน เพื่อวางแผนการขาย			
๗. การใช้ข้อมูลจากทะเบียนคุมวัตถุดิบ			
๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าวัตถุดิบในทะเบียนกับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป			
๗.๒ ตรวจสอบสินค้า เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินค้าในบัญชี			
๗.๓ วิเคราะห์การเข้า-ออกของวัตถุดิบ เพื่อวางแผนการจัดซื้อ			
๗.๔ วิเคราะห์ราคาวัตถุดิบต่อหน่วย ดูการเปลี่ยนแปลงเพื่อควบคุมต้นทุนการผลิต			
๘. การใช้ข้อมูลจากสมุดบัญชีย่อยลูกหนี้			
๘.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของยอดลูกหนี้ในสมุดบัญชีย่อยกับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป			
๘.๒ ตรวจสอบความเคลื่อนไหวในการชำระหนี้ของลูกหนี้ และวิเคราะห์อายุหนี้ เพื่อวางแผนการเรียกเก็บหนี้			
๘.๓ ตรวจสอบหลักฐานการเป็นหนี้กับยอดในสมุดบัญชีย่อยลูกหนี้			
๘.๔ มีการกำหนดนโยบายกรณีมีลูกหนี้ค้างนาน			
๙. การใช้ข้อมูลจากสมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้			
๙.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเจ้าหนี้ในสมุดบัญชีย่อยกับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป			
๙.๒ มีการตรวจสอบเงื่อนไขการชำระหนี้กับระยะเวลาการชำระหนี้ในสมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้			
๙.๓ ตรวจสอบหลักฐานการเป็นหนี้กับยอดในสมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้			
๙.๔ กรณีมีดอกเบี้ยจ่าย มีการตรวจสอบกับบัญชีค่าใช้จ่ายในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป			

รายการ	สอนแนะ การใช้ข้อมูลทางบัญชี ครั้งที่.....ไตรมาสที่..... วันที่.....	ติดตาม การใช้ข้อมูลทางบัญชี ครั้งที่.....ไตรมาสที่..... วันที่.....	
		ใช้	ไม่ใช่
๑๐. การใช้ข้อมูลจากงบทดลอง			
๑๐.๑ วิเคราะห์รายการบัญชี ๕ ประเภท (สินทรัพย์,หนี้สิน,ทุน, รายได้,รายจ่าย) ในงบทดลอง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ยอดคงเหลือในบัญชีเปรียบเทียบกับทะเบียนและสมุดบัญชีย่อย สำหรับการจัดทำงบการเงินต่อไป			
๑๐.๒ นำเสนองบทดลองในการประชุมคณะกรรมการ ระหว่างปี/สิ้นงวดปีบัญชี เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่วมกันในการวางแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน			
๑๐.๓ ข้อมูลในงบทดลองได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม กรณีมีการปรับปรุงรายการ ผู้จัดทำบัญชีมีการนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการทุกครั้ง เพื่อรับทราบและอนุมัติการบริหารจัดการ ข้อมูลด้านการเงินการบัญชีร่วมกัน			
๑๑. การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดต้นทุนกำไร			
๑๑.๑ วิเคราะห์ราคาต้นทุนต่อหน่วยของสินค้าแต่ละชนิด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของต้นทุนการผลิต/ต้นทุนขาย/ ต้นทุนบริการ			
๑๑.๒ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วย เพื่อวางแผน ควบคุมค่าใช้จ่าย/ลดต้นทุน/กำหนดราคาขายสินค้าหรือค่าบริการ ที่เหมาะสม			
๑๑.๓ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากยอดกำไร/(ขาดทุน) ในแต่ละบัญชี(การผลิต/การขายสินค้า/การบริการ) เพื่อวางแผน การทำกำไร			
๑๑.๔ วิเคราะห์เปรียบเทียบความถูกต้องของยอดวัตถุดิบคงเหลือ ในต้นทุนการผลิต ยอดสินค้าคงเหลือในต้นทุนขาย กับสมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป			

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานติดตามการจัดทำบดลอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป
- กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

วิชาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน

[illegible]

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่บันทึกบททดลอง/...../.....

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ☐ กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป
- ☐ กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อสนับสนุนกลไกการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนด้วยการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีให้แก่วิสาหกิจชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘
 ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร วิสาหกิจชุมชน ในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
 ๓. เพื่อยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ เพื่อระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อวิสาหกิจชุมชนเลขทะเบียน.....จังหวัด.....
- ๑.๒ สถานะกลุ่ม ☐ กลุ่มใหม่ ☐ กลุ่มต่อเนื่อง
- ๑.๓ การเข้าร่วมโครงการ ☐ เคยเข้าร่วมโครงการ ปี..... ☐ ไม่เคย
- ๑.๔ ผู้จัดทำบัญชี ดำรงตำแหน่ง.....ในวิสาหกิจชุมชน
- ๑.๕ เคยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีมาก่อนหรือไม่
☐ เคย มาแล้ว ปี ☐ ไม่เคย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ : นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

๒.๑ ระบบบัญชี

รายการ	ไม่มี กิจกรรม (N/A)	ความสามารถในการบันทึกบัญชี		เหตุผล กรณีตอบ ทำไม่ได้ (โปรดระบุ.....)
		ทำได้	ทำไม่ได้	
๑. การจัดทำบัญชีขั้นต้น				
๑.๑ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี				
๑.๑.๑ ใบเสร็จรับเงิน	☐	☐	☐	
๑.๑.๒ ใบเบิกเงิน	☐	☐	☐	
๑.๑.๓ ใบขายเชื่อ/บริการ	☐	☐	☐	
๑.๑.๔ อื่นๆ.....	☐	☐	☐	
๑.๒ สมุดบัญชีและทะเบียน				
๑.๒.๑ สมุดเงินสด	☐	☐	☐	
๑.๒.๒ สมุดรายวันทั่วไป	☐	☐	☐	
๑.๒.๓ สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	☐	☐	☐	
๑.๒.๔ ทะเบียนสมาชิกและหุ้น	☐	☐	☐	
๑.๒.๕ ทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวร	☐	☐	☐	
๑.๒.๖ ทะเบียนคุมสินค้า	☐	☐	☐	
๑.๒.๗ ทะเบียนคุมวัตถุดิบ	☐	☐	☐	
๑.๒.๘ สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้	☐	☐	☐	
๑.๒.๙ สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้	☐	☐	☐	
๑.๒.๑๐ สมุดต้นทุนกำไร	☐	☐	☐	
๒. การจัดทำงบทดลอง				
๒.๑ งบทดลอง	☐	☐	☐	
๓. การจัดทำงบการเงิน				
๓.๑ งบต้นทุนผลิต	☐	☐	☐	
๓.๒ งบต้นทุนขาย	☐	☐	☐	
๓.๓ งบต้นทุนบริการ	☐	☐	☐	
๓.๔ งบกำไรขาดทุน	☐	☐	☐	
๓.๕ งบแสดงฐานะการเงิน	☐	☐	☐	

๒.๒ การควบคุมภายใน

รายการ	ไม่มีกิจกรรม (N/A)	การควบคุมภายใน		เหตุผล กรณีตอบ ไม่มี (โปรดระบุ.....)
		มี	ไม่มี	
๑. ด้านการบริหารทั่วไป				
- มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้ครบถ้วน	☐	☐	☐	
- มีการสอบทานข้อมูลระหว่างฝ่ายบัญชีกับฝ่ายการเงิน	☐	☐	☐	
- แยกหน้าที่ด้านการเงินการบัญชีออกจากกัน	☐	☐	☐	
- มีการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	
- มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีการเปรียบเทียบกับผลงาน	☐	☐	☐	
- มีการตรวจสอบภายใน เช่น การตรวจสอบผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องความคล่องตัวในการดำเนินงาน เป็นต้น	☐	☐	☐	
๒. ด้านเงินสดและเงินฝากธนาคาร				
- มีการกำหนดระเบียบหรือหลักปฏิบัติในการเก็บรักษาเงินสด	☐	☐	☐	
- การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์	☐	☐	☐	
- มีการตรวจสอบเงินสดคงเหลือเปรียบเทียบกับบัญชีเป็นประจำ	☐	☐	☐	
- มีการกำหนดให้นำเงินสดฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับยอดเงินทุกวัน	☐	☐	☐	
- มีการกำหนดวงเงินขั้นต่ำที่สามารถเก็บรักษาไว้ได้เท่าที่จำเป็น	☐	☐	☐	
- การจ่ายเงินทุกครั้งมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	☐	☐	☐	
- มีการเปรียบเทียบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารกับสมุดคู่ฝากโดยสม่ำเสมอ	☐	☐	☐	
๓. ด้านค่าหุ้น				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการถือหุ้นไว้ชัดเจน	☐	☐	☐	
- มีการจัดทำทะเบียนคุมการถือหุ้นของสมาชิกไว้เป็นปัจจุบัน	☐	☐	☐	
- มีการเปรียบเทียบยอดรวมเงินค่าหุ้นในทะเบียนคุมกับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	☐	☐	☐	
๔. ด้านสินทรัพย์ถาวร				
- มีการควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อ/ขายสินทรัพย์ และการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวร	☐	☐	☐	
- มีการอนุมัติการซื้อ/เลิกใช้สินทรัพย์	☐	☐	☐	
- มีการตรวจนับสินทรัพย์เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวรเป็นครั้งคราว	☐	☐	☐	

๒.๒ การควบคุมภายใน (ต่อ)

รายการ	ไม่มี กิจกรรม (N/A)	การควบคุมภายใน		เหตุผล กรณีตอบ ไม่มี (โปรดระบุ.....)
		มี	ไม่มี	
๕. ด้านการบริหารลูกหนี้				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย/ ธุรกิจสินเชื่อ/ธุรกิจให้บริการ	☐	☐	☐	
- มีการตรวจสอบวงเงินสินเชื่อ/ความถูกต้องของหลักประกัน	☐	☐	☐	
- มีการอนุมัติการให้สินเชื่อจากผู้มีอำนาจเป็นไปตามระเบียบ ที่กำหนด	☐	☐	☐	
- มีการเร่งรัดหนี้สินและติดตามทวงถามหนี้ที่ถึงกำหนดชำระให้เป็นไป ตามที่ระเบียบกำหนด	☐	☐	☐	
- มีการจัดทำสมุดบัญชีย่อยลูกหนี้และเปรียบเทียบกับ ยอดคงเหลือให้ตรงกับบัญชีคุมยอดในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	☐	☐	☐	
๖. ด้านบริหารเจ้าหนี้				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้	☐	☐	☐	
- มีการอนุมัติการจ่ายชำระหนี้โดยผู้มีอำนาจเป็นไปตามระเบียบที่ กำหนด	☐	☐	☐	
- มีการจ่ายชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและเงื่อนไข การชำระหนี้	☐	☐	☐	
- มีการจัดทำสมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้ และเปรียบเทียบกับ ยอดคงเหลือ ให้ตรงกับบัญชีคุมยอดในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	☐	☐	☐	
๗. ด้านเงินรับฝาก				
- กำหนดให้สมาชิกนำสมุดเงินฝากมาบันทึกรายการทุกครั้ง เมื่อมีการฝากและถอนเงิน	☐	☐	☐	
- มีการเปรียบเทียบยอดในทะเบียนคุมเงินรับฝากกับ สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	☐	☐	☐	
- มีการสอบถามลายมือชื่อผู้ถอนเงินฝากให้ถูกต้อง ก่อนการจ่ายเงิน	☐	☐	☐	
๘. ด้านต้นทุนการผลิตเพื่อจำหน่าย				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบและ การเบิกใช้	☐	☐	☐	
- มีการจัดทำทะเบียนคุมวัตถุดิบและการเบิกไปใช้ในการผลิต	☐	☐	☐	
- มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลเก็บรักษาวัตถุดิบและ บันทึกต้นทุนผลิต	☐	☐	☐	
- มีการตรวจนับวัตถุดิบเพื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือใน ทะเบียนคุม	☐	☐	☐	
- มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐานในการผลิต	☐	☐	☐	

๒.๒ การควบคุมภายใน (ต่อ)

รายการ	ไม่มี กิจกรรม (N/A)	การควบคุมภายใน		เหตุผล กรณีตอบ ไม่มี (โปรดระบุ.....)
		มี	ไม่มี	
๙. ด้านต้นทุนซื้อ - ขายสินค้า				
- การเก็บรักษาสินค้ากระทำโดยผู้ที่มีได้ทำหน้าที่จัดซื้อสินค้าและผู้ที่มีได้ทำหน้าที่บันทึกบัญชี	☐	☐	☐	
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อสินค้า	☐	☐	☐	
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจรับสินค้า หรือตั้งคณะกรรมการตรวจรับสินค้า	☐	☐	☐	
- มีการจัดเก็บสินค้าไว้ในสถานที่เก็บสินค้าอย่างเหมาะสม ปลอดภัย	☐	☐	☐	
- มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐาน	☐	☐	☐	
๑๐. ด้านต้นทุนบริการ				
- มีการตรวจสอบอัตราค่าบริการที่ใช้ในการคำนวณในเอกสารการให้บริการ ตรงกับอัตราค่าบริการที่กำหนด	☐	☐	☐	
- มีการกำหนดอัตราค่าบริการแต่ละประเภทพร้อมติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย	☐	☐	☐	
- มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐาน	☐	☐	☐	
๑๑. ด้านการจัดสรรกำไรสุทธิ				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรของวิสาหกิจชุมชน	☐	☐	☐	
- มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	☐	☐	☐	
- มีการติดตามการจัดสรรกำไรสุทธิและหลักฐานการจ่ายเงินเป็นไปตามมติที่ประชุม	☐	☐	☐	
๑๒.ด้านสารสนเทศ				
- มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	☐	☐	☐	
- มีการสำรองข้อมูลและเก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัย	☐	☐	☐	
- มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล	☐	☐	☐	
- มีบุคคลในการตรวจสอบหรือเฝ้าระวัง เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี	☐	☐	☐	
- มีการซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงานหรือใช้โปรแกรมพัฒนาของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	☐	☐	☐	
- มีบุคคลในการตรวจสอบการเข้าถึงฐานข้อมูลของโปรแกรมระบบบัญชี	☐	☐	☐	
- มีการใช้งานโปรแกรมอื่นๆควบคู่กับโปรแกรมระบบบัญชี เช่น Microsoft Office (Word,Excel,PowerPoint)	☐	☐	☐	

๒.๓ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีและข้อมูลจากงบการเงิน

รายการ	ไม่มี กิจกรรม (N/A)	การใช้ข้อมูล		เหตุผล กรณีตอบ ไม่ใช่ (โปรดระบุ.....)
		ใช้	ไม่ใช่	
๑. การใช้ข้อมูลทางบัญชี				
๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องยอดเงินสดคงเหลือกับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป และเพื่อตรวจนับเงินสดดูความมีอยู่จริงของเงินสดในมือ	☐	☐	☐	
๑.๒ วิเคราะห์รายการบัญชี ๕ ประเภท (สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย) เปรียบเทียบกับงวดก่อน ดูการเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อทราบความเคลื่อนไหวของรายการบัญชี ในการวางแผนการดำเนินธุรกิจ	☐	☐	☐	
๑.๓ วิเคราะห์ราคาต้นทุนต่อหน่วยของสินค้าแต่ละชนิด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของต้นทุนการผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ	☐	☐	☐	
๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องการมีอยู่จริงของบัญชีหุ้น	☐	☐	☐	
๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าสินทรัพย์ในบัญชีกับในทะเบียนเพื่อควบคุมสินทรัพย์ ตรวจนับสินทรัพย์และตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินทรัพย์	☐	☐	☐	
๑.๖ นำเสนองบทดลองในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานร่วมกัน ในการวางแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	☐	☐	☐	
๑.๗ ตรวจนับสินค้า ตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินค้าในบัญชี เพื่อวางแผนการตลาด	☐	☐	☐	
๑.๘ ตรวจนับวัตถุดิบ เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของวัตถุดิบในบัญชี เพื่อวางแผนการผลิต	☐	☐	☐	
๑.๙ ตรวจสอบลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้นจากการขายเชื่อ ในสมุดรายวันทั่วไปกับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป และตรวจสอบยอดลูกหนี้คงเหลือในงบทดลอง เพื่อการวางแผนการเรียกเก็บหนี้	☐	☐	☐	
๑.๑๐ ตรวจสอบเจ้าหนี้ที่เพิ่มขึ้นจากการขายเชื่อ ในสมุดรายวันทั่วไปกับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป และตรวจสอบยอดเจ้าหนี้คงเหลือในงบทดลอง เพื่อการวางแผนการชำระหนี้	☐	☐	☐	
๒. การใช้ข้อมูลจากงบการเงิน				
๒.๑ การนำงบการเงินไปใช้เพื่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุน	☐	☐	☐	
๒.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อวางแผนการดำเนินธุรกิจ	☐	☐	☐	
๒.๓ การพิจารณาเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน	☐	☐	☐	
๒.๔ วิเคราะห์สินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อการวางแผนการดำเนินธุรกิจ	☐	☐	☐	
๒.๕ วิเคราะห์เพิ่มทุนดำเนินงานโดยการระดมหุ้น/รับฝากเงิน/กู้ยืม	☐	☐	☐	
๒.๖ วิเคราะห์ขยายปริมาณธุรกิจเพื่อวางแผนการทำกำไร	☐	☐	☐	

ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๘

๓.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมหลักสูตรในโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๘ กับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ท่านคิดว่ามีประโยชน์/คุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

.....

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๘

☐ พึงพอใจ ระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ เนื่องจาก.....

.....

ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่
 ข้อมูลทะเบียนคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน/สมาชิกวิสาหกิจชุมชน
 โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

วันที่บันทึก.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ชื่อนามสกุล.....

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๓ เลขบัตรประชาชน

๑.๔ เป็นสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน.....

๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑.๖ ประเภทบุคลากร

○ ๑. ประธานกรรมการ

○ ๒. รองประธานกรรมการ

○ ๓. เลขานุการ

○ ๔. เภรัญญิก

○ ๕. คณะกรรมการ

○ ๖. สมาชิกวิสาหกิจชุมชน

○ ๗. ผู้จัดการ

○ ๘. รองผู้จัดการ

○ ๙. ผู้ช่วยผู้จัดการ

○ ๑๐. ผู้ตรวจสอบกิจการ

○ ๑๑. พนักงานบัญชี

○ ๑๒. เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

○ ๑๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ

○ ๑๔. เจ้าหน้าที่การตลาด

○ ๑๕. เจ้าหน้าที่การเงิน

○ ๑๖. อื่น ๆ

๑.๗ ประกอบอาชีพ

๑.๘ ระดับการศึกษาสูงสุด

○ ๑. ประถมศึกษา

○ ๒. มัธยมศึกษา

○ ๓. อาชีวศึกษาตอนต้น (ปวช.)

○ ๔. อาชีวศึกษาตอนปลาย (ปวท./ปวส.)/อนุปริญญา

○ ๕. ปริญญาตรี/สูงกว่า

○ ๖. อยู่ระหว่างการศึกษาระดับ.....

(.....) ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่
 การประเมินผลการอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน/สมาชิกวิสาหกิจชุมชน
 โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

วันที่.....

วิสาหกิจชุมชน.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๒. เป็นสมาชิกหรือไม่ ☐ เป็นสมาชิกแปลงใหญ่ ☐ ไม่ได้เป็นสมาชิกแปลงใหญ่

๓. ความสามารถด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพก่อนการอบรม – หลังการอบรม

๓.๑ ก่อนการอบรม

☐ จัดทำไม่ได้

☐ จัดทำได้

๓.๒ หลังการอบรม

☐ จัดทำไม่ได้

☐ จัดทำได้

๔. ความคิดเห็นผู้ปฏิบัติงาน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงาน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

แบบบันทึกการติดตามการจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนอาชีพ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)

แบบบันทึกการติดตามการจัดทำบัญชีนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบว่ากลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนอาชีพได้หรือไม่ เพียงใด

๑. ข้อมูลทั่วไปของคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน/สมาชิกวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการอบรม

๑.๑ วิสาหกิจชุมชน.....เลขทะเบียน

๑.๒ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๑.๓ ☐ ที่อยู่เดิม ☐ เปลี่ยนที่อยู่ โดยอยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ติดตามการจัดทำบัญชี ครั้งที่..... เมื่อวันที่ / /

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่เลือก (โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้ประเมินและสอบถามเพิ่มเติมจากกลุ่มเป้าหมาย)

๒. กิจกรรมที่ติดตามการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน

๒.๑ ท่านจดบันทึกบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนหรือไม่

☐ จดบันทึก (ทำบัญชีได้) ☐ ไม่จดบันทึกเนื่องจาก

๒.๒ ท่านจดบันทึกบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนเป็นประจำสม่ำเสมอหรือไม่

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

๒.๓ ท่านจดบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนด้วยเครื่องมือใด

☐ สมุดบัญชีรับ - จ่ายฯ ☐ SmartMe **ข้ามไปตอบข้อ ๒.๕**

☐ โปรแกรมอื่น ☐ ทั้งสมุดบัญชีฯ และ SmartMe

๒.๔ กรณีที่ท่านจดบันทึกบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ท่านใช้สมุดบัญชีของหน่วยงานใด

☐ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ☐ หน่วยงานอื่น ☐ สมุดของตนเอง

๒.๕ ท่านได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจากครูบัญชีหรือไม่

☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้

๒.๖ ท่านสามารถใช้ข้อมูลจากการจดบันทึกบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ในการทำอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ได้หรือไม่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๒.๗ ท่านสามารถใช้ข้อมูลจากการจดบันทึกบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน เพื่อการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้หรือไม่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๒.๘ ท่านสามารถใช้ข้อมูลจากการจดบันทึกบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน เพื่อทำให้มีเงินออมเพิ่มมากขึ้นได้หรือไม่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๒.๙ ท่านสามารถใช้ข้อมูลจากการจดบันทึกบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน เพื่อทำให้หนี้สินลดลง ได้หรือไม่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๒.๑๐ ท่านคิดว่าจะจดบันทึกบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนต่อไปหรือไม่

☐ จดบันทึก ☐ ไม่จดบันทึก

๓. กิจกรรมที่ติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

๓.๑ ท่านจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพหรือไม่

☐ จดบันทึก (ทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้) ☐ ไม่จดบันทึกเนื่องจาก

๓.๒ ท่านจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพเป็นประจำสม่ำเสมอหรือไม่

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

๓.๓ ท่านจดบัญชีต้นทุนอาชีพด้วยเครื่องมือใด

☐ สมุดบัญชีต้นทุนอาชีพ ☐ SmartMe **ข้ามไปตอบข้อ ๓.๕**

☐ โปรแกรมอื่น ☐ ทั้งสมุดบัญชีฯ และ SmartMe

๓.๔ กรณีที่ท่านจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ ท่านใช้สมุดบัญชีของหน่วยงานใด

☐ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ☐ หน่วยงานอื่น ☐ สมุดของตนเอง

๓.๕ ท่านได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจากครูบัญชีหรือไม่

☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ

๓.๖ ท่านสามารถใช้ข้อมูลจากการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ มาวิเคราะห์เพื่อการลดต้นทุนการผลิตได้หรือไม่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๓.๗ ท่านสามารถใช้ข้อมูลจากการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ มาวิเคราะห์เพื่อการวางแผนการผลิตได้หรือไม่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๓.๘ ท่านสามารถใช้ข้อมูลจากการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ มาวิเคราะห์เพื่อการปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตที่ดีขึ้น

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๓.๙ ท่านสามารถใช้ข้อมูลจากการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ มาวิเคราะห์เพื่อทำให้ผลผลิตเพิ่มขึ้น

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๓.๑๐ ท่านสามารถใช้ข้อมูลจากการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ มาวิเคราะห์เพื่อทำให้มีกำไรเพิ่มขึ้น

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๓.๑๑ ท่านคิดว่าจะจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพต่อไปหรือไม่

☐ จดบันทึก ☐ ไม่จดบันทึก

☐ ไม่มีเวลา
☐ ไม่อยากทำ
☐ ไม่มีประโยชน์
☐ อื่นๆ (ระบุ)

ภาคผนวกที่ ๒

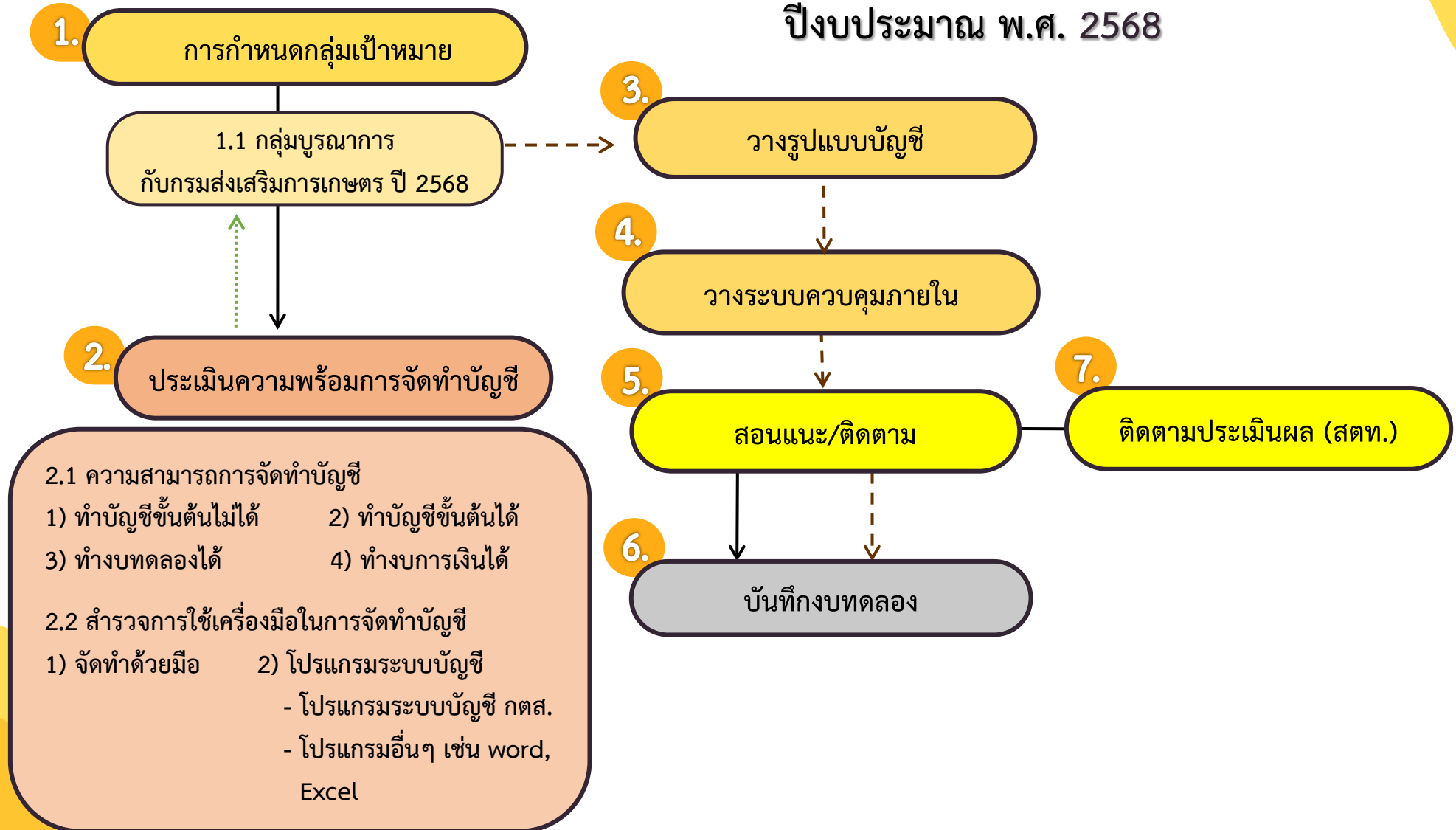
Flowchart กระบวนการทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป

กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระบวนการทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
(กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กระบวนการทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ภาคผนวกที่ ๓

โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป

กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
(พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

๑. ความสอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายสำคัญตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนฯ ๑๓

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้าน การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- เป้าหมาย : เป้าหมาย ๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น
- ตัวชี้วัด : ๑ รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศและการกระจายรายได้

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

- ประเด็น (๓) การเกษตร

เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) : ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในสาขาเกษตรเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดระดับแผนย่อย : อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขาเกษตร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔.๕ ต่อปี)

- แผนย่อย : การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร

เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย : สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์วิสาหกิจชุมชนและกลุ่มเป้าหมาย)

ที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐานเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดของแผนแม่บทย่อย : สัดส่วนของจำนวนสถาบันเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐาน ได้แก่ (๑) สหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งระดับ ๑ และ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๒) วิสาหกิจชุมชนที่มีศักยภาพในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ (๓) กลุ่มเกษตรกรที่มีความเข้มแข็งระดับ ๑ และ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕

๑.๓ นโยบายรัฐบาล

- นโยบายระยะกลาง : ๓.๑ สร้างรายได้

๓.๑.๗ การสร้างรายได้ภาคการเกษตร

๓.๑.๗.๓ สนับสนุนการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรให้มีมูลค่าสูงขึ้น

๑.๔ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

- ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘: การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๒. หลักการและเหตุผล

ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน และการกระจายรายได้ของประเทศลดลง ในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙ โดยข้อมูลผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การแบ่งปันส่วนผลผลิตรวมของประเทศในหมู่ประชากรของประเทศหรือผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศต่อหัวของประชากร พบว่า รายได้ของประชากรต่อคน เท่ากับ ๒๔๓,๗๐๕ บาท/คน/ปี ลดลงร้อยละ ๗.๗ ดังนั้น การพัฒนาและยกระดับประเทศด้านความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจจึงมีความท้าทายมากขึ้น การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนถือเป็นกลไกหนึ่งที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย ก่อให้เกิดการสร้างงานและกระจายรายได้สู่

สมาชิกรัฐสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและแผนแม่บทด้านการเกษตร ที่กำหนดเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในสาขาเกษตรเพิ่มขึ้น มีนโยบายการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเอง พัฒนาสู่การแข่งขันในระบบธุรกิจระดับประเทศและโลก ในการนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน : กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป โดยการสอนแนะจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน รวมถึงการสอนแนะใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีและทางการเงิน ปัจจัยหลักที่สำคัญ คือ การพัฒนาบุคลากรวิสาหกิจชุมชนให้มีทักษะด้านการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน พัฒนาสภาพแวดล้อมด้านการควบคุมภายในให้อำนวยความสะดวก รวมทั้งใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชี และทางการเงินที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ ส่งผลต่อการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร รวมถึงการใช้ข้อมูลทางการเงินในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่จะนำมาสู่การพัฒนากระบวนการผลิต การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรแปรรูปเป็น Smart Product ส่งผลให้วิสาหกิจชุมชนสามารถพัฒนากิจการ พัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้ สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในสาขาเกษตรเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินของวิสาหกิจชุมชน ยังทำให้การดำเนินงานเกิดความโปร่งใส สมาชิกมีความเชื่อมั่นในวิสาหกิจชุมชนมีการร่วมกันดำเนินงาน สามารถพัฒนาสู่การสร้างเครือข่ายให้มีความเชื่อมโยงธุรกิจและพัฒนาเศรษฐกิจสู่การแข่งขันในระดับประเทศ

๓. วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีแก่วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตร
๒. ส่งเสริมด้านการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการวางแผนการผลิต สร้างโอกาสทางการตลาดให้กับสินค้าเกษตรแปรรูปวิสาหกิจชุมชน และเข้าถึงแหล่งเงินทุน

๔. เป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรที่ร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๕๐ แห่ง

๕. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ผลผลิต (Output)

วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

วิสาหกิจชุมชนมีข้อมูลทางการเงินที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) (ต้องชัดเจนวัดความสำเร็จได้)

๖.๑ เชิงปริมาณ

วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำบัญชี จำนวน ๕๐ แห่ง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๓๕ ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. วิสาหกิจชุมชนมีข้อมูลทางบัญชีและการเงิน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการผลิต/การตลาดสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อมาพัฒนากระบวนการผลิต การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรแปรรูป

๒. วิสาหกิจชุมชนมีความโปร่งใส สามารถสร้างความน่าเชื่อถือแก่สมาชิก เกิดการร่วมมือกันพัฒนาวิสาหกิจชุมชนให้มีความสามารถในการแข่งขันทางการตลาดและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค

๓. วิสาหกิจชุมชนมีข้อมูลทางการเงินทำให้ทราบรายได้อย่างต่อเนื่องจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูป

๘. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์

๑. วิสาหกิจชุมชนและสมาชิกวิสาหกิจชุมชน

๒. เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

๓. หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๙. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน			
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๑ : กำหนดแผน กลุ่มเป้าหมายเตรียมความ พร้อมการดำเนินงาน และ ติดตามประเมินผล โครงการ				
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ : จัดประชุมวางแผน การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ร่วมกับกรมส่งเสริม การเกษตร	✓			
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ : ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ระดับภาคและระดับจังหวัด	✓			
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ : จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สอนบัญชีวิสาหกิจชุมชน	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน			
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ : พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	✓			
กิจกรรมที่ ๒ : ส่งเสริมและ พัฒนาวิสาหกิจชุมชน				
๑) ประเมินความพร้อม	✓			
๒) วางรูปแบบบัญชีและ ระบบการควบคุมภายใน	✓			
๓) สอนแนะและกำกับ ติดตาม - การจัดทำบัญชี - การใช้ข้อมูลทางบัญชี		✓	✓	
๔) ประเมินผล			✓	✓
กิจกรรมที่ ๓ : สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านการ ส่งเสริมการจัดทำบัญชี วิสาหกิจชุมชน				
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : จัดทำสมุดบัญชีและเอกสาร ประกอบการบันทึกบัญชี เอกสารเพื่อการสอนและ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการ	✓	✓	✓	✓
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : จัดทำคู่มือการจัดทำบัญชี วิสาหกิจชุมชน	✓			
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ : จัดทำคู่มือการจัดทำบัญชี วิสาหกิจชุมชน	✓			

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
(ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

๑. ความสอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายสำคัญตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนฯ ๑๓

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้าน การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- เป้าหมาย : เป้าหมาย ๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น
- ตัวชี้วัด : ๑ รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศและการกระจายรายได้

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

- ประเด็น (๓) การเกษตร

เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) : ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในสาขาเกษตรเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดระดับแผนย่อย : อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์ มวลรวมในประเทศสาขาเกษตร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔.๕ ต่อปี)

- แผนย่อย : การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร

เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย : สถาบันเกษตรกร(สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย)

ที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรกับสหกรณ์มีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐานเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดของแผนแม่บทย่อย : สัดส่วนของจำนวนสถาบันเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐาน ได้แก่ (๑) สหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งระดับ ๑ และ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๒) วิสาหกิจชุมชนที่มีศักยภาพในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ (๓) กลุ่มเกษตรกรที่มีความเข้มแข็งระดับ ๑ และ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕

๑.๓ นโยบายรัฐบาล

- นโยบายระยะกลาง : ๓.๑ สร้างรายได้

๓.๑.๗ การสร้างรายได้ภาคการเกษตร

๓.๑.๗.๓ สนับสนุนการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรให้มีมูลค่าสูงขึ้น

๑.๔ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

- ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘: การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและแผนแม่บทด้านการเกษตรมีเป้าหมายแผนแม่บทย่อย สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย) ที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐานเพิ่มขึ้น ดังนั้น วิสาหกิจชุมชนจึงเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าการดำเนินการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนยังมีความแตกต่าง โดยวิสาหกิจชุมชนที่มีความเข้มแข็งก็จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ยังมีวิสาหกิจชุมชนบางแห่งที่ต้องได้รับการพัฒนา โดยเฉพาะวิสาหกิจชุมชนที่เพิ่งเริ่มจัดตั้งและจดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ จากผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ วิสาหกิจที่มีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๒๒.๔๙

(เป้าหมายที่ต้อง....

(เป้าหมายที่ต้องบรรลุในปี ๒๕๗๐ ร้อยละ ๓๕) จึงมีสถานะที่ยังคงมีความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายในปี ๒๕๗๐ ซึ่งจากข้อมูลประเด็นปัญหาการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชน คือ การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙ ที่ส่งผลกระทบทั้งด้านวิสาหกิจชุมชนและการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ถึงแม้ว่าในปัจจุบันสถานการณ์จะเริ่มคลี่คลาย แต่การส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โดยเฉพาะวิสาหกิจชุมชนที่เพิ่งเริ่มจัดตั้งให้มีความพร้อมในการบริหารจัดการนำไปสู่ความเข้มแข็ง มั่นคง ยั่งยืน เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนมีกลุ่มเป้าหมายเป็นวิสาหกิจชุมชนที่ร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร มีเป้าหมายที่กำหนดในแผนแม่บทย่อย คือ สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนและกลุ่มเป้าหมาย) ที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจ ซึ่งส่งผลถึงความเข้มแข็งให้กับสมาชิกวิสาหกิจชุมชนรวมถึงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มีการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีการต่อยอดนวัตกรรมสร้างภูมิปัญญา ในท้องถิ่นเพิ่มมูลค่าสินค้าการเกษตร ซึ่งมีปัจจัยหลักที่ต้องดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ได้แก่ การสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรวิสาหกิจชุมชนในการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน การใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชี และทางการเงิน รวมทั้งสอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้กับคณะกรรมการ/สมาชิกของวิสาหกิจชุมชน นอกจากนี้ ข้อมูลทางการเงินการบัญชีของวิสาหกิจชุมชนยังเป็นเรื่องที่สำคัญประการหนึ่งคือทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน สมาชิกมีความเชื่อมั่นในวิสาหกิจชุมชน มีการร่วมกันดำเนินงานเพื่อพัฒนาสู่การแข่งขันในระดับสากล และสร้างความเข้มแข็งให้กับวิสาหกิจชุมชน ส่งผลให้เศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยมีความเข้มแข็งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนกลไกการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนด้วยการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีให้แก่วิสาหกิจชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร วิสาหกิจชุมชน ในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
๓. เพื่อยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน

๔. เป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายที่ร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓๐๐ แห่ง

๕. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ผลผลิต (Output)

วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

วิสาหกิจชุมชนมีข้อมูลทางการเงินที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) (ต้องชัดเจนวัดความสำเร็จได้)

๖.๑ เชิงปริมาณ

วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำบัญชี จำนวน ๓๐๐ แห่ง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๓๕ ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. วิสาหกิจชุมชนมีรูปแบบบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจ
๒. วิสาหกิจชุมชนมีข้อมูลทางการเงิน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการผลิต/การตลาด สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อมาพัฒนาการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. วิสาหกิจชุมชนมีการควบคุมภายในที่ดี สร้างความโปร่งใส และสร้างความน่าเชื่อถือแก่สมาชิก เกิดการร่วมมือกันพัฒนาวิสาหกิจชุมชนให้มีความสามารถในการแข่งขันในประเทศและสู่สากล
๔. วิสาหกิจชุมชนประสบความสำเร็จ สามารถสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล

๘. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์

๑. วิสาหกิจชุมชนและสมาชิกวิสาหกิจชุมชน
๒. เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
๓. หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๙. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน			
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๑ : กำหนดแผน กลุ่มเป้าหมาย เตรียมความ พร้อมการดำเนินงาน และ ติดตามประเมินผลโครงการ				
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ : จัดประชุมวางแผนการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ร่วมกับกรมส่งเสริม การเกษตร	✓			
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ : ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ระดับภาคและระดับจังหวัด	✓			
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ : จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สอนบัญชีวิสาหกิจชุมชน	✓	✓	✓	✓
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ : พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	✓			

กิจกรรมย่อย ๒ ...

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน			
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๒ : ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพชุมชน				
๑) ประเมินความพร้อม	✓			
๒) วางรูปแบบบัญชีและระบบ การควบคุมภายใน	✓	✓		
๓) สอนแนะและกำกับติดตาม - การจัดทำบัญชี - การใช้ข้อมูลทางบัญชี		✓	✓	
๔) ประเมินผล				✓
กิจกรรมที่ ๓ : สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านการ ส่งเสริมการจัดทำบัญชี วิสาหกิจชุมชน				
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : จัดทำสมุดบัญชีและเอกสาร ประกอบการบันทึกบัญชี เอกสารสื่อการสอนและ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการ	✓	✓	✓	✓
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : จัดทำคู่มือการจัดทำบัญชี วิสาหกิจชุมชน	✓			
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ : พัฒนาสื่อการสอนการจัดทำ บัญชี	✓			

ภาคผนวกที่ ๕

ทิศทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ROADMAP ๖๘)



CAD ROADMAP 68

STRENGTHENING AND TRANSPARENCY



<https://s.cad.go.th/3zP5>

ทิศทางการปฏิบัติงาน
ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๕๕

ที่ กษ.๐๕๐๒/ว.๑๙๙ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นคู่มือสำหรับทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงสามารถบริหาร การใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ในเชิงประจักษ์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตาม “ทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” สำหรับใช้เป็นกรอบทิศทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอให้ทุกหน่วยงานจัดประชุมซักซ้อม ทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ให้เข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หากวิธีการปฏิบัติงานใดที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนหน้านี้ ขัดแย้งกับแนวทางหรือวิธีปฏิบัติ ในทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ถือปฏิบัติ ตามทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

Roadmap 68



<https://bit.ly/4eWaeLV>


(นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Roadmap68) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือและกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รับการขับเคลื่อนภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายของรัฐบาล ตลอดจนให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ถอดรหัสความหมายของตัวเลข Roadmap 68



CAD ROADMAP 68
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ภารกิจหลัก

ภารกิจย่อย

1 1 01

ลำดับ แผนงาน/
โครงการ
ตามภารกิจย่อย

1000

การตรวจสอบ
บัญชีสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร

1100 งานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร

➢ รหัส 1101 - 1114 (จำนวน 14 แผนงาน/โครงการ)

1200 งานกำกับการสอบบัญชี

➢ รหัส 1201 - 1203 (จำนวน 3 แผนงาน/โครงการ)

1300 งานตรวจประเมินมาตรฐาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

➢ รหัส 1301 (จำนวน 1 โครงการ)

2000

การพัฒนาศาสนา
เกษตร

2100 งานพัฒนาความสามารถด้านการเงิน
การบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

➢ รหัส 2101 - 2104 (จำนวน 4 โครงการ)

2200 งานส่งเสริมประสิทธิภาพสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยี

➢ รหัส 2201 - 2203 (จำนวน 3 โครงการ)

2300 งานพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน

➢ รหัส 2301 - 2302 (จำนวน 2 โครงการ)

2400 การขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร

➢ รหัส 2401 (จำนวน 1 โครงการ)

3000

การส่งเสริม
ศักยภาพการจัดทำ
บัญชีแก่เกษตรกร
และประชาชน

3100 งานเสริมสร้างวินัยทางการเงิน
ภาคครัวเรือน

➢ รหัส 3101 - 3103 (จำนวน 3 โครงการ)

3200 งานส่งเสริมการใช้ข้อมูลทางบัญชี
เพื่อพัฒนาอาชีพ

➢ รหัส 3201 - 3210 (จำนวน 10 โครงการ)

3300 งานพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี
แก่เป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ

➢ รหัส 3301 - 3311 (จำนวน 11 โครงการ)

4000

การพัฒนาองค์กร

4100 งานพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบัญชี
และการสอบบัญชี

➢ รหัส 4101 - 4105 (จำนวน 5 โครงการ)

4200 งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการให้บริการ

➢ รหัส 4201 - 4209 (จำนวน 9 โครงการ)

4300 งานพัฒนาบุคลากรและบริหารงาน
ภาครัฐ

➢ รหัส 4301 - 4308 (จำนวน 8 โครงการ)

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580



ด้านที่ 1
ความมั่นคง



ด้านที่ 2
การสร้างความสามารถ
ในการแข่งขัน



ด้านที่ 4
การสร้างโอกาสและความ
เสมอภาคทางสังคม



ด้านที่ 6
การปรับสมดุลและพัฒนา
ระบบบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2566 – 2580



ประเด็นที่ 1
ความมั่นคง



ประเด็นที่ 3
การเกษตร



ประเด็นที่ 15
พลังงานสังคม



ประเด็นที่ 16
เศรษฐกิจฐานราก



ประเด็นที่ 20
การบริการประชาชน
และประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570



หมวดหมายที่ 1
ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้าน
สินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง



หมวดหมายที่ 9
ไทยมีความยากจนข้ามรุ่น
ลดลงและคนไทยทุกคน
มีความคุ้มครองทางสังคม
ที่เพียงพอเหมาะสม



หมวดหมายที่ 13
ภาครัฐที่ทันสมัย มี
ประสิทธิภาพตอบโจทย์
ประชาชน

โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป)

2301

CAD ROADMAP 68
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ	แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ	  
--------------------------	-------------------------------------	-------------------------	---

กลุ่มเป้าหมาย	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรที่ร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 50 แห่ง
---------------	---

วัตถุประสงค์	1. เพื่อสนับสนุนกลไกการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนด้วยการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีให้แก่วิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 2. เพื่อยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน
--------------	---

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สพด.	1. การปฏิบัติการกิจกรรมตามโครงการ	ไตรมาส 1 - 2
	1.1 วางแผนการบูรณาการงานร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร	
	1.2 วางแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	
	1.3 ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ทุกไตรมาส
	1.4 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป)	ไตรมาส 4
	2. การบริหารจัดการ/งานอำนวยการ	ไตรมาส 1
	2.1 จัดทำ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน และซักซ้อมผู้ปฏิบัติงานโครงการฯ ผ่านระบบ Online	
	2.2 สนับสนุนสื่อการสอน	ไตรมาส 1 - 2
สตส.	การปฏิบัติงานภารกิจบูรณาการงานตามโครงการฯ 1. วางแผนบูรณาการกับสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อกำหนดวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายตามพื้นที่ 2. ศึกษารูปร่างและประเมินความพร้อม (1 ครั้ง) และบันทึกผลการประเมินความพร้อมในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน CAD_SMCE	ไตรมาส 1 - 2

โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป) (ต่อ)

2301

CAD ROADMAP 68
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	3. วางแผนการปฏิบัติงานในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN) 4. การวางรูปแบบบัญชี และการควบคุมภายใน (1 ครั้ง)	ไตรมาส 1 - 2
	5. การสอนแนะการจัดทำบัญชี (อย่างน้อย 2 ครั้ง) 5.1 สอนแนะการจัดทำบัญชีขั้นต้น และงบทดลอง 5.2 สอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชี 5.3 สอนแนะการจัดทำงบการเงิน ทั้งนี้ หากกลุ่มเป้าหมายใช้โปรแกรมระบบบัญชี ให้สอนแนะการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชีและการใช้ข้อมูลทางการเงิน และการบัญชีในการบริหาร	ไตรมาส 2 - 4
	6. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กันยายน 2568
สตท.	1. วางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	ไตรมาส 1 - 2
	2. ติดตามประเมินผล ร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส 3 - 4
	3. สรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ	กันยายน 2568

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี จำนวน 50 แห่ง
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 35 ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้

โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)

2302

CAD ROADMAP 68
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายที่ร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 300 แห่ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนกลไกการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนด้วยการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีให้แก่วิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
3. เพื่อยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน

การดำเนินงาน

เวลาดำเนินการ

สพด.

1. การปฏิบัติการกิจกรรมตามโครงการ
 - 1.1 วางแผนการบูรณาการงานร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร
 - 1.2 วางแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 - 1.3 ติดตาม รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน
 - 1.4 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)
2. การบริหารจัดการ/งานอำนวยการ
 - 2.1 จัดทำหลักสูตรบัญชีสำหรับคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน
 - 2.2 จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน และซักซ้อมผู้ปฏิบัติงานโครงการฯ ผ่านระบบ Online
 - 2.3 สนับสนุนสื่อการสอน

ไตรมาส 1 - 2

ทุกไตรมาส

ไตรมาส 4

ตุลาคม 2567

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1 - 2

สตส.

1. การปฏิบัติงานภารกิจบูรณาการงานตามโครงการฯ สำหรับวิสาหกิจชุมชน จำนวน 300 แห่ง
 - 1.1 วางแผนบูรณาการกับสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อกำหนดวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายตามพื้นที่
 - 1.2 ศึกษาธุรกิจและประเมินความพร้อม (1 ครั้ง) และบันทึกผลการประเมินความพร้อมในระบบ CAD_SMCE

ไตรมาส 1 - 2

โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี) (ต่อ)

2302

CAD ROADMAP 68
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	1.3 วางแผนการปฏิบัติงานในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 1 - 2
	1.4 การวางรูปแบบบัญชี และการควบคุมภายใน (1 ครั้ง)	
	1.5 การดำเนินการสอนแนะ (อย่างน้อย 2 ครั้ง) 1) สอนแนะการจัดทำบัญชีขั้นต้น และงบทดลอง 2) สอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชี 3) สอนแนะการจัดทำงบการเงิน	ไตรมาส 2 - 4
	1.6 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)	ไตรมาส 4
	2. งานฝึกอบรมคณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชน	ไตรมาส 1
	2.1 คัดเลือกคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน จำนวน 900 ราย (จากจำนวน 300 แห่ง) แห่งละ 3 ราย 1 วัน	
	2.2 วางแผนการปฏิบัติงานในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 1 - 2
	2.3 ฝึกอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชนตามหลักสูตรที่กำหนด	
	2.4 กำกับและติดตามคณะกรรมการการจัดทำบัญชีครัวเรือน/ต้นทุนประกอบอาชีพ ในคราวเดียวกันกับการสอนแนะวิสาหกิจชุมชน (อย่างน้อย 2 ครั้ง)	ไตรมาส 2 - 4
สตท.	1. วางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	ไตรมาส 1 - 2
	2. ติดตามประเมินผล ร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส 3 - 4
	3. สรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ	ไตรมาส 4

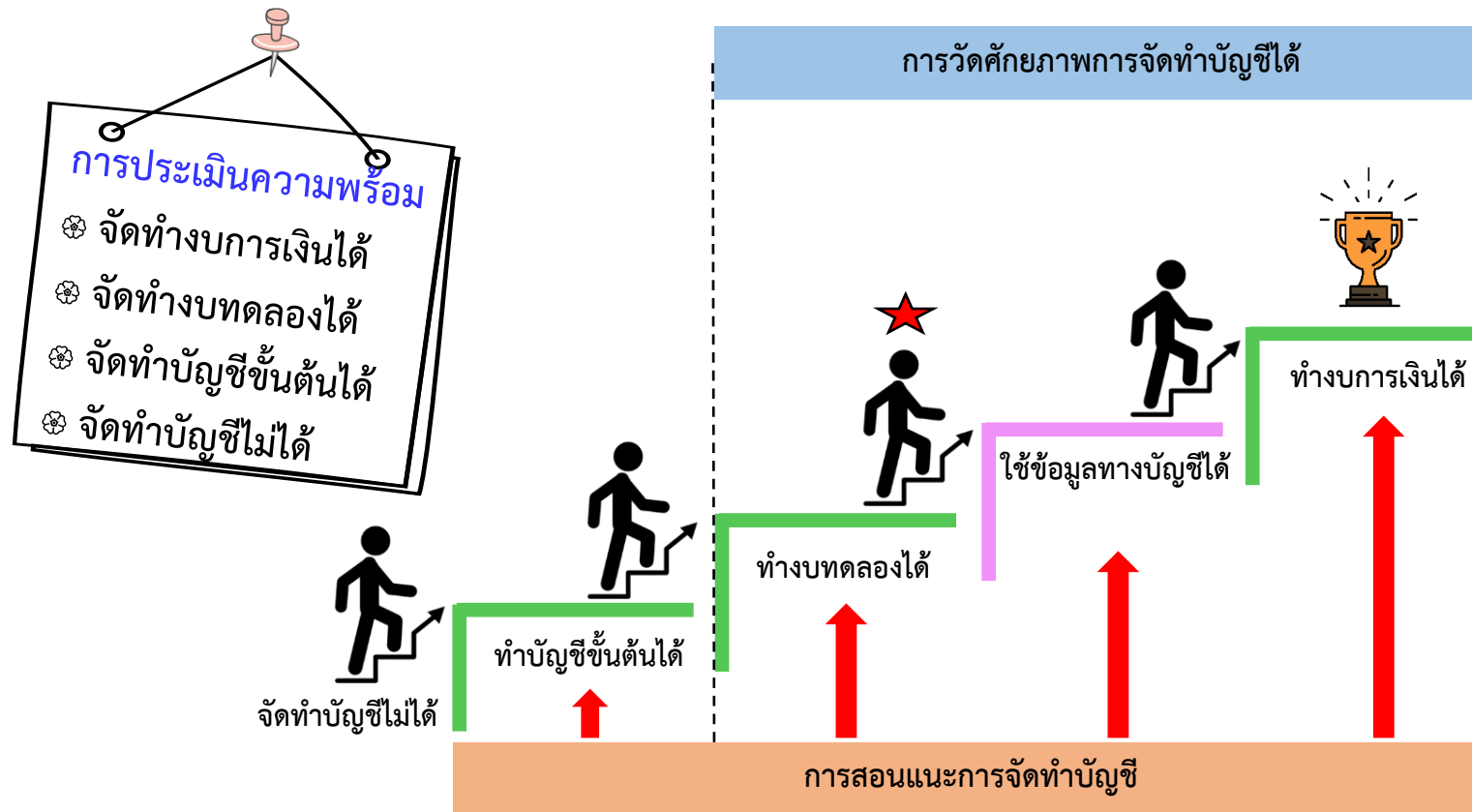
ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี จำนวน 300 แห่ง
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 35 ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้

โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป, ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)

Guideline

CAD ROADMAP 68
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY



หลักสูตรบัญชีสำหรับคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน/สมาชิกวิสาหกิจชุมชน

- ✱ บัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน
- ✱ บัญชีต้นทุนอาชีพ
- ✱ เครื่องมือช่วยในการจัดทำบัญชี
 - คู่มือบัญชีวิสาหกิจชุมชน
 - Application การจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชน ได้แก่ CAD Smart Learning
 - เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี (ใบเสร็จรับเงิน, ใบเบิกเงิน, ใบขายเชื่อ)
 - สมุดบัญชีและทะเบียน (สมุดเงินสด, ทะเบียนสมาชิกและหุ้น ฯลฯ)

สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด		ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
		งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	✓			ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ โดย 1. ได้รับการติดตั้ง SmartMember และ SmartManage (2) สามารถส่งข้อมูลได้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ	จำนวนสหกรณ์ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ x 100 จำนวนสหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการเฝ้าระวังด้านบัญชีทั้งสิ้น
2203 ยกระดับสถานะการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์สู่การปรับเปลี่ยนระบบ						
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 มีสถานะปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์			✓	สหกรณ์เป้าหมาย กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 สามารถปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์	จำนวนสหกรณ์ที่มีสถานะการใช้โปรแกรมเป็นปรับเปลี่ยน x 100 จำนวนสหกรณ์เป้าหมายทั้งสิ้น
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์เป้าหมายกลุ่มที่ 3 มีสถานะปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์			✓	สหกรณ์เป้าหมาย กลุ่มที่ 3 สามารถปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์	จำนวนสหกรณ์ที่มีสถานะการใช้โปรแกรมเป็นปรับเปลี่ยน x 100 จำนวนสหกรณ์เป้าหมายทั้งสิ้น
2300 งานพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน						
2301 โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป)						
	เชิงปริมาณ : วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี จำนวน 50 แห่ง	✓			วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรทั้งสิ้น
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 35 ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้	✓			วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีได้ โดยวัดจากความสามารถในการจัดทำงบทดลองได้	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี สามารถจัดทำงบทดลองได้ x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรทั้งสิ้น
2302 โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)						
	เชิงปริมาณ : วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี จำนวน 300 แห่ง	✓			วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายทั้งสิ้น
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 35 ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้	✓			วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีได้ โดยวัดจากความสามารถในการจัดทำงบทดลองได้	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีสามารถจัดทำงบทดลองได้ x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายทั้งสิ้น



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

Cooperative Auditing Department